

Uchwała Rady Wydziału Neofilologii UW
z dnia 29 czerwca 2010 r.
w sprawie szczegółowych zasad studiowania
na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego¹

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 - 7, § 8 ust. 6 i 11, § 22 ust. 4, § 23b ust. 1 i ust. 2 pkt 2, § 30 ust. 5, § 34 ust. 2 oraz § 35 ust. 1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, który stanowi załącznik do obwieszczenia nr 2 Rektora UW z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr 142 Senatu UW z dnia 18 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2010 r. Nr 3B, poz. 70), Rada Wydziału Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady studiowania na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „Wydziałem”.
2. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy uchwały nr 142 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 października 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim, z późn. zm., zwane dalej „Regulaminem Studiów na UW”.

§2

Jednostka macierzysta

1. Jednostką macierzystą, wskazaną do prowadzenia wszystkich spraw studenta związanych z tokiem studiów i pomocą materialną, jest:
 - 1) w przypadku studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunku "filologia", specjalność "filologia angielska": Instytut Anglistyki UW;
 - 2) w przypadku studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunku "filologia", specjalność "filologia germańska": Instytut Germanistyki UW;
 - 3) w przypadku studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunku "filologia", specjalność "filologia romańska": Instytut Romanistyki UW;
 - 4) w przypadku studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunku "filologia", specjalność "filologia włoska": Katedra Italianistyki UW;
 - 5) w przypadku studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia na kierunku "filologia", specjalność "ugrofinistyka", "specjalizacja węgierska" i "specjalizacja fińska" oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunku "filologia", specjalność "filologia węgierska": Katedra Hungaryistyki UW;
 - 6) w przypadku studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia na kierunku "kulturoznawstwo", specjalność "iberystyka", studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia na kierunku "filologia", specjalność "iberystyka" oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunku "kulturoznawstwo", specjalność "iberystyka": Instytut Studiów Iberyjskich i Iberoamerykańskich UW;
 - 7) w przypadku studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia na makrokierunku filologiczno-kulturoznawczym: jednostka organizacyjna wydziału wskazana przez Radę Wydziału do organizacji studiów.

¹ Tekst jednolity wraz ze zm. wprowadzonymi Uchwałą Rady Wydziału z dnia 29 marca 2011 r., 28 czerwca 2011 r. 29 maja 2012 r., 26 czerwca 2012 r.

2. Terminy "kierownik jednostki macierzystej" lub "kierownik jednostki prowadzącej studia" oznaczają w przypadku instytutów dyrektora instytutu lub zastępcę dyrektora do spraw studenckich, a w przypadku katedr - kierownika katedry lub zastępcę kierownika do spraw studenckich.
3. Terminy "Rada jednostki macierzystej" lub "Rada jednostki prowadzącej studia" oznaczają w przypadku instytutów Radę Naukową Instytutu, a w przypadku katedr - Radę Wydziału.

§3

Organizacja i przebieg toku studiów

1. Dziekan przekazuje swoje kompetencje w sprawach studenckich dyrektorom instytutów i kierownikom katedr prowadzących studia [§5 ust.2 Regulaminu Studiów], a w szczególności w zakresie:
 - 1) określania organizacji zajęć i sposobu ich zaliczania, ustalania rozkładu zajęć, ogłaszania obsady i sylabusów zajęć, określania zasad zapisów na zajęcia i rezygnacji z zajęć, określania zasad usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, określania zasad przeprowadzania egzaminów i usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach, określania zasad powtarzania przedmiotów, określania zasad ustalania różnic programowych w związku ze wznawianiem studiów, przenoszeniem się na studia na Uniwersytecie z innej uczelni, odbywaniem części studiów w innej uczelni, zmianą kierunku lub specjalności studiów albo zmianą formy studiów [wymienionych w §4 Regulaminu Studiów];
 - 2) podejmowania decyzji dotyczących realizacji planu studiów, jeśli nie są zastrzeżone do kompetencji innych organów Uniwersytetu [§5 Regulaminu Studiów];
 - 3) pośredniczenia w składaniu odwołań do Rektora od decyzji dyrektorów instytutów i kierowników katedr samodzielnych [§6 Regulaminu Studiów];
 - 4) podejmowania decyzji dotyczących przeniesienia studenta z innej szkoły wyższej [§8 ust. 7 Regulaminu Studiów];
 - 5) podejmowania decyzji o wznowieniu studiów [§8 ust. 8 - 13 Regulaminu Studiów];
 - 6) wyrażania zgody na zmianę kierunku lub specjalności studiów [§10,11 Regulaminu Studiów];
 - 7) ustalania obowiązków studenta wynikających z różnic programowych, w wypadku zmiany formy, kierunku lub specjalności studiów [§10,11 Regulaminu Studiów];
 - 8) przyjmowania zgłoszeń rezygnacji studenta z zajęć [na zasadach określonych w §23b ust. 2. pkt 1 Regulaminu Studiów];
 - 9) ustalania terminów wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne [§15 ust. 5 Regulaminu Studiów];
 - 10) określania szczegółowej organizacji roku akademickiego [§16 ust. 2 Regulaminu Studiów];
 - 11) ogłaszania rozkładu, obsady i sylabusów zajęć oferowanych w danym cyklu dydaktycznym [§17 ust. 3 Regulaminu Studiów];
 - 12) ogłaszania harmonogramu egzaminów w sesji egzaminacyjnej [§17 ust. 8 Regulaminu Studiów];
 - 13) wyznaczania opiekunów naukowych dla studentów studiujących według indywidualnego toku studiów i zatwierdzania indywidualnych programów nauczania [§20 ust. 1 Regulaminu Studiów];
 - 14) powoływania opiekuna wyodrębnionej grupy studenckiej [§21 Regulaminu Studiów];
 - 15) zatwierdzania programu zajęć na innej uczelni dla studentów podejmujących studia poza Uniwersytetem Warszawskim, powoływania opiekuna wymiany, wyznaczania przedmiotów uzupełniających różnice programowe i terminów ich zaliczenia, wyrażania zgody na częściową realizację programu studiów na uczelni, z którą nie zawarto umowy o wymianie studentów [§22 ust. 3, 4, 6, 7, 8 Regulaminu Studiów];
 - 16) ustalania zasad zapisów na zajęcia dostępne dla innych studentów na zasadzie nieodpłatności i odpłatności oraz dla osób niebędących studentami Uniwersytetu na zasadzie odpłatności [§23 ust. 1, 3 Regulaminu Studiów];
 - 17) usprawiedliwiania nieobecności na egzaminie [§25 ust. 6 Regulaminu Studiów];
 - 18) przyjmowania odwołań studenta od wyników zaliczeń i sprawdzania uzyskanych wyników [§26 ust. 1 Regulaminu Studiów];
 - 19) decyzji dotyczących wniosków o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego, zarządzenia egzaminu komisyjnego z własnej inicjatywy, udziału w egzaminie komisyjnym [§26 ust. 2, 3, 5 Regulaminu Studiów];

- 20) określania zasad zaliczania zajęć i zwalniania z zajęć na podstawie uczestnictwa w pracach naukowych lub obozach naukowych [§28 Regulaminu Studiów];
 - 21) podejmowania decyzji dotyczących warunkowego wpisu na kolejny etap studiów oraz pośredniczenia w odwołaniu do Rektora [§30 ust. 4, 8, 9, 10 Regulaminu Studiów];
 - 22) przeliczania brakujących punktów ECTS na liczbę przedmiotów do wyboru [§31 ust. 3.3 Regulaminu Studiów];
 - 23) podejmowania decyzji dotyczących przyznawania urlopu zdrowotnego, urlopu rodzicielskiego, urlopu naukowego, urlopu specjalnego i urlopu okolicznościowego, przyznawania pomocy materialnej w czasie trwania urlopu, określania zasad powrotu studenta po urlopie [§32 ust. 1, 2, 3, 5 Regulaminu Studiów];
 - 24) wyznaczania recenzentów pracy dyplomowej, powoływania drugiego recenzenta pracy dyplomowej [§34 ust. 5, 6 Regulaminu Studiów];
 - 25) przedłużania okresu trwania studiów, wyznaczania nowego promotora [§35 ust. 2, 3 Regulaminu Studiów];
 - 26) powoływania komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego [§37 ust. 4,5 Regulaminu Studiów];
 - 27) wyznaczania drugiego terminu egzaminu dyplomowego, podejmowania decyzji w przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie [§38 ust. 2, 4 Regulaminu Studiów];
 - 28) ustalania terminu wydawania dyplomu ukończenia studiów [§40 ust. 1 Regulaminu Studiów].
2. Rada Wydziału upoważnia Rady Naukowe Instytutów do podejmowania decyzji w następujących sprawach studenckich:
- 1) upoważnianie do prowadzenia seminariów magisterskich i prowadzenia prac magisterskich przez nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora [§19 ust. 1, 3 Regulaminu Studiów];
 - 2) upoważnianie osób z tytułem zawodowym magistra do prowadzenia w jednym cyklu dydaktycznym konkretnych wykładów, seminariów licencjackich oraz do prowadzenia innych zajęć samodzielnych (z wyłączeniem seminariów magisterskich) i przyjmowania egzaminów [§19 ust. 2, 3 Regulaminu Studiów];
 - 3) przyznawanie dyplomu z wyróżnieniem - zgodnie z § 7 ust. 6. Regulaminu Wydziału Neofilologii [§39 ust. 5 Regulaminu Studiów].
3. Inne kompetencje Rad Naukowych Instytutów wynikają z niniejszych ustaleń.

ROZDZIAŁ II PODEJMOWANIE STUDIÓW [Rozdział II Regulaminu Studiów]

§4

Wznowienie studiów

1. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.
2. Podjęcie studiów w trybie wznowienia może nastąpić od pierwszego roku studiów, chyba że Rada jednostki macierzystej postanowi inaczej.
3. Wznowienie studiów następuje na studia tej samej specjalności, z której student został skreślony.
4. Wznowienie studiów stacjonarnych przysługuje wyłącznie byłemu studentowi studiów stacjonarnych. Były student studiów stacjonarnych może zostać skierowany na studia niestacjonarne.
5. Wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się w terminie przynajmniej 14 dni przed rozpoczęciem danego roku akademickiego lub w terminie ustalonym przez Radę jednostki macierzystej.
6. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje kierownik jednostki prowadzącej studia na podstawie kryteriów wyszczególnionych w zasadach studiowania w jednostce prowadzącej studia.
7. Osoby wznawiające studia mają obowiązek uzupełnić różnice programowe. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki macierzystej może odstąpić od tej zasady [§ 8 ust. 6, 8-13 Regulaminu Studiów].

§5

Przeniesienie z innej uczelni

1. Przeniesienie z innej uczelni jest możliwe od drugiego roku studiów.
2. Przeniesienie z innej uczelni dotyczy wyłącznie studentów tej samej specjalności. Odbywa się na podstawie uzupełnienia różnic programowych.
3. Zgoda na przeniesienie z innej uczelni jest udzielana w ramach ogłoszonego limitu miejsc na podstawie wniosku składanego w terminie przynajmniej 3 miesięcy przed rozpoczęciem danego roku akademickiego, z uwzględnieniem średniej ocen ze studiów [§ 8 ust. 7 Regulaminu Studiów].

§6

Kierunki i specjalności studiów

Student od pierwszego roku jest studentem określonego kierunku i specjalności lub makrokierunku studiów, w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym [§9 ust. 1 Regulaminu Studiów].

§7

Zasady postępowania rekrutacyjnego na studia równoległe

Rekrutacja kandydatów na studia równoległe odbywa się na zasadach takich samych jak rekrutacja innych kandydatów na studia [§ 9 ust. 6 Regulaminu Studiów].

§8

Zmiana kierunku i specjalności studentów makrokierunku

Student odbywający studia na makrokierunku filologiczno-kulturoznawczym może zrezygnować z tego systemu studiów i przenieść się na studia prowadzone przez jedną z jednostek uczestniczących w realizacji studiów. Warunki uzgadniają: kierownik właściwej jednostki i kierownik jednostki powołanej do organizowania studiów na makrokierunku [§ 10 ust. 2 Regulaminu Studiów].

§9

Zmiana formy studiów

1. Student może zmienić formę studiów:

- 1) na studia stacjonarne – w przypadkach określonych w zasadach studiowania w jednostce prowadzącej studia;
- 2) na studia niestacjonarne – w przypadkach określonych w zasadach studiowania w jednostce prowadzącej studia.

2. Wniosek o zmianę formy studiów wraz z uzasadnieniem składa się w terminie określonym przez radę jednostki prowadzącej studia.

3. Decyzję o zmianie formy studiów podejmuje kierownik jednostki prowadzącej studia, biorąc pod uwagę kryteria wyszczególnione w zasadach studiowania w jednostce prowadzącej studia.

4. W przypadku zmiany formy studiów student uzupełnia ewentualne różnice w planach studiów i w programach nauczania [§11 Regulaminu Studiów]

ROZDZIAŁ III

OPLATY ZA ZAJĘCIA

[Rozdział IV Regulaminu Studiów]

§10

Oplaty za zajęcia dydaktyczne

Za zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku obcym mogą być pobierane opłaty [§15 ust. 1. pkt 2 Regulaminu Studiów].

§11

Limit zajęć nieobjętych planem studiów

Rada jednostki macierzystej ustala dla każdej specjalności limit zajęć kierunkowych lub specjalizacyjnych nieobjętych planem studiów, za które nie pobiera się opłat. Za zajęcia przekraczające limit mogą być pobierane opłaty [§15 ust. 4 Regulaminu Studiów].

§12

Pobieranie opłat od studentów

1. Należne opłaty wynikające z umów lub innych ustaleń Regulaminu Studiów winny być dokonywane przelewem na konto Wydziału Neofilologii.
2. Terminy wnoszenia opłat ogłaszają kierownicy jednostek prowadzących studia [§15 ust. 5 Regulaminu Studiów].

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA STUDIÓW

[Rozdział V Regulaminu Studiów]

§13

Zmiana zapisów na zajęcia

Studenci nie mogą dokonywać zmiany zapisów na zajęcia po rozpoczęciu roku akademickiego, chyba że rada jednostki macierzystej postanowi inaczej [§ 17 ust. 5 Regulaminu Studiów].

§14

Studia na makrokierunku filologiczno-kulturoznawczym

1. Ustalenia dotyczące organizacji zajęć określone są w porozumieniu, które kierownik jednostki organizacyjnej wyznaczonej do organizacji tych studiów zawiera z kierownikami jednostek uczestniczących w ich realizacji [§ 17 ust. 9 Regulaminu Studiów].
2. Studentów makrokierunku dotyczą zasady obowiązujące w jednostce prowadzącej studia.

§15

Indywidualny tok studiów

1. Po ukończeniu I roku studiów student, który uzyskał średnią ustalaną przez radę jednostki prowadzącej studia, może ubiegać się o podjęcie indywidualnego toku studiów (ITS). Zasady przyznawania indywidualnego toku studiów określa rada jednostki prowadzącej studia.
2. Wniosek o ITS wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem proponowanego opiekuna naukowego składa się w terminie określonym przez radę jednostki prowadzącej studia. Do wniosku dołącza się projekt programu nauczania i planu studiów, który miałby być realizowany w ramach ITS.
3. Kierownik jednostki prowadzącej studia wyznacza opiekuna naukowego dla studenta studiującego według ITS.
4. Opiekunem naukowym dla studenta studiującego według ITS powinien być doktor habilitowany, chyba że rada jednostki prowadzącej studia postanowi inaczej.
5. Student wraz z opiekunem ustalają program nauczania i plan studiów na podstawie kryteriów wyszczególnionych w zasadach studiowania w jednostce prowadzącej studia [§20 ust. 1 Regulaminu Studiów]

§16

Realizowanie części programu studiów na innej uczelni

1. Opiekuna wymiany powołuje kierownik jednostki macierzystej po uzyskaniu opinii rady jednostki [§22 ust. 4 Regulaminu Studiów].
2. Rada jednostki macierzystej ustala na podstawie zgodności sylabusów przedmioty, które będą traktowane jako równoważne w realizacji programu dydaktycznego danej specjalności [§22 ust. 3, 5-7 Regulaminu Studiów].

§17

Dostępność zajęć dydaktycznych dla osób nie będących studentami Uniwersytetu

1. Zajęcia dydaktyczne mogą być udostępniane osobom niebędącym studentami Uniwersytetu na zasadach odpłatności, chyba że Rada jednostki prowadzącej studia zdecyduje inaczej [§23 ust.3 Regulaminu Studiów].

2. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami, jeśli jednostka prowadząca studia ogłasza wolne miejsca.
3. Zaliczanie zajęć, o których mowa w ust. 1 i 2, odbywa się na zasadach ustalonych przez radę jednostki prowadzącej studia [§22.3 Regulaminu Studiów].

§18

Dokumentacja przebiegu studiów

1. Praca dyplomowa powinna być sporządzona w sposób właściwy dla opracowań naukowych, z uwzględnieniem wytycznych określonych przez radę jednostki prowadzącej studia.
2. Pracę dyplomową składa się w formie papierowej, w liczbie egzemplarzy ustalonej przez radę jednostki prowadzącej studia, oraz w formie elektronicznej, na informatycznym nośniku danych [§23a Regulaminu Studiów].

ROZDZIAŁ V

ZALICZENIE PRZEDMIOTÓW

[Rozdział VI Regulaminu Studiów]

§19

Zapisywanie się na zajęcia

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu, zgodnie z planem studiów i zasadami zapisów, chyba że rada jednostki macierzystej postanowi inaczej [§23b ust. 1 Regulaminu Studiów].

§20

Rezygnowanie z przedmiotu

Student korzystający z prawa do rezygnacji z zaliczenia przedmiotu składa informację o rezygnacji nie później niż do ostatniego dnia zajęć w semestrze, podczas którego odbywają się zajęcia, chyba że rada jednostki macierzystej postanowi inaczej [§23b ust. 2.2. Regulaminu Studiów].

§21

Powtarzanie przedmiotu

Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach powtarzać przedmiot więcej niż jeden raz. Decyzję podejmuje kierownik jednostki macierzystej na podstawie opinii nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot [§24 ust. 6 Regulaminu Studiów].

§22

Prawo do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną

1. Student ma prawo przystąpić do egzaminu ustnego w terminie przed sesją egzaminacyjną na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot.
2. Student ma prawo przystąpić do egzaminu pisemnego w terminie ogłoszonym dla danego przedmiotu na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot [§25 ust. 2 Regulaminu Studiów].

§23

Prawo do egzaminu w sesji poprawkowej

Studenci, którzy wcześniej uzyskali z danego przedmiotu ocenę pozytywną, nie mają prawa do egzaminu w sesji poprawkowej [§25 ust. 3 Regulaminu Studiów].

§24

Usprawiedliwianie nieobecności na egzaminie

1. Student, który jest nieobecny na egzaminie z powodu choroby, ma obowiązek złożyć zwolnienie lekarskie w sekretariacie jednostki macierzystej w terminie określonym w zasadach studiowania obowiązujących w tej jednostce.

2. Inne powody nieobecności na egzaminie muszą być przedstawione pisemnie kierownikowi jednostki macierzystej w terminie określonym przez jednostkę prowadząca studia. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje kierownik jednostki macierzystej [§25 ust. 5-6 Regulaminu Studiów].

§25

Równoważność przedmiotów

1. Rada jednostki macierzystej ustala na podstawie zgodności sylabusów przedmioty, które będą traktowane jako równoważne w realizacji programu dydaktycznego danej specjalizacji [§27 ust. 1 Regulaminu Studiów].
2. Maksymalną liczbę przedmiotów równoważnych, które są podstawą do zaliczenia etapu studiów, ustala Rada jednostki macierzystej [§27 ust. 3 Regulaminu Studiów].

ROZDZIAŁ VI

ZALICZENIE ETAPU STUDIÓW

[Rozdział VII Regulaminu Studiów]

§26

Okres zaliczeniowy etapu studiów

Okresem zaliczeniowym dla etapu studiów wszystkich kierunków i specjalności prowadzonych na Wydziale Neofilologii jest rok, chyba że Rada jednostki macierzystej postanowi inaczej [§30 ust. 1 Regulaminu Studiów].

§27

Warunkowy wpis na kolejny etap studiów

1. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów, może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia i wpis na kolejny etap studiów na zasadach określonych przez radę jednostki prowadzącej studia.
2. Termin składania wniosku o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów wraz z uzasadnieniem ustala rada jednostki prowadzącej studia.
3. Decyzję o przyznaniu warunkowego zaliczenia i wpisaniu na kolejny etap studiów podejmuje kierownik jednostki prowadzącej studia, biorąc pod uwagę kryteria wyszczególnione w zasadach studiowania w macierzystej jednostce [§30 ust. 4 Regulaminu Studiów].

§28

Powtarzanie etapu studiów

1. Student, który nie spełnia kryteriów warunkowego zaliczenia danego etapu studiów, może zostać skierowany na powtarzanie etapu studiów.
2. Wniosek o skierowanie na powtarzanie etapu studiów wraz z uzasadnieniem składa się w terminie ustalonym przez radę jednostki prowadzącej studia
3. Decyzję o skierowaniu na powtarzanie etapu studiów podejmuje kierownik jednostki macierzystej na podstawie kryteriów ustalonych przez radę jednostki prowadzącej studia. Przed skierowaniem studenta na powtarzanie etapu studiów kierownik jednostki macierzystej może zasięgnąć opinii nauczycieli akademickich prowadzących przedmioty zaliczone i niezaliczone w danym etapie [§30 ust. 5 Regulaminu Studiów].

ROZDZIAŁ VII

UKOŃCZENIE STUDIÓW

[Rozdział IX Regulaminu Studiów]

§ 29

Wspólne wykonywanie pracy dyplomowej

Wspólne napisanie pracy dyplomowej przez studentów dopuszcza się na zasadach określanych w każdym indywidualnym przypadku przez Radę jednostki macierzystej [§34 ust. 3. Regulaminu Studiów].

§30

Zasady oceny pracy dyplomowej

Praca dyplomowa jest oceniana na podstawie następujących kryteriów:

- 1) zgodność treści pracy z tematem określonym w tytule,
- 2) ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez, itp.,
- 3) merytoryczna ocena pracy, w tym samodzielność myślenia, zakres, w jakim praca stanowi nowe ujęcie problemu,
- 4) wykazana znajomość literatury przedmiotu,
- 5) charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł,
- 6) ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze) [§34 ust. 4 Regulaminu Studiów].

§31

Termin złożenia pracy dyplomowej

Praca dyplomowa powinna być złożona nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem ukończenia studiów, chyba że zasady studiowania obowiązujące w jednostce macierzystej stanowią inaczej [§35 ust. 1 Regulaminu Studiów].

§32

Zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego

1. Egzamin dyplomowy może być ustny lub/i pisemny.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego ustala Rada jednostki macierzystej [§4 ust. 2. pkt. 5 Regulaminu Studiów].

ROZDZIAŁ VIII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 33

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2010 r., z tym że § 32 wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r.
2. Z dniem 30 września 2010 r. traci moc Uchwała Rady Wydziału z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie określenia „Zasad studiowania na Wydziale Neofilologii”.

§ 34

Szczegółowe zasady studiowania w jednostkach Wydziału

W szczegółowych sprawach studenckich nieregulowanych niniejszymi przepisami zastosowanie mają odpowiednio Zasady Studiowania w Instytucie Anglistyki UW, Instytucie Germanistyki UW, Instytucie Romanistyki UW, Instytucie Studiów Iberyjskich i Iberoamerykańskich UW, Katedrze Hungarystyki UW, Katedrze Italianistyki UW.

ZASADY STUDIOWANIA W INSTYTUCIE ANGLISTYKI

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zasady studiowania dotyczą studentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia.
2. Zasady Studiowania w Instytucie Anglistyki regulują sprawy studenta przekazane przez Zasady Studiowania na Wydziale Neofilologii, Regulamin Studiów w Uniwersytecie Warszawskim oraz Statut Uniwersytetu Warszawskiego do decyzji władz jednostki macierzystej.
3. Uchwały Rady Instytutu i zarządzenia dyrekcji są publikowane na stronie internetowej Instytutu Anglistyki i podawane do wiadomości studentów na tablicach ogłoszeń.

ZASADY ZALICZANIA ETAPU STUDIÓW

§ 2

1. Warunkiem zaliczenia cyklu dydaktycznego jest uzyskanie przez studenta 60 punktów ECTS.
2. Student ma prawo zgłosić do rozliczenia w kolejnych cyklach dydaktycznych uzyskaną w danym cyklu dydaktycznym nadwyżkę punktów ECTS ponad 60 wymaganych.
3. Student jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich przedmiotów wykazanych w planie studiów.
4. W ramach wymaganych dla każdego cyklu punktów ECTS, student w trakcie II i III roku studiów pierwszego stopnia musi uzyskać 60 punktów ECTS z kursów, w tym:
32 punkty ECTS z pierwszej specjalizacji,
16 punktów ECTS z drugiej specjalizacji,
12 punktów ECTS z kategorii 'inne'.
Do końca II roku student musi uzyskać 24 punkty ECTS z kursów w tych trzech kategoriach.
5. Dla studentów wszystkich specjalizacji obowiązkowy jest kurs 161 albo 262.
6. W trakcie I i II roku studiów drugiego stopnia student musi uzyskać z kursów 36 punktów ECTS.
7. Na wniosek Kierowników właściwych Zakładów Rada Naukowa Instytutu Anglistyki może określić wymagania w zakresie modułów. Wymagania takie będą z wyprzedzeniem podawane do wiadomości studentów².
8. Tryb zaliczania zajęć z Praktycznej Nauki Języka Angielskiego określa szczegółowo odrębna uchwała Rady Instytutu stanowiąca Załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad. Do końca studiów student musi zdać egzamin certyfikujący znajomość języka angielskiego na poziomie C1 (według ESOKJ) wskazany przez dyrekcję Instytutu.
9. uchylony³
10. uchylony⁴
11. Studenta obowiązuje roczne rozliczenie cyklu dydaktycznego. Rozliczenie obejmuje egzaminy oraz wszystkie zaliczenia przedmiotów w innych formach, uzyskane zgodnie z programem i planem studiów danego cyklu dydaktycznego.
12. Student jest obowiązany rozliczyć cykl dydaktyczny w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym postanowieniem Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie organizacji roku akademickiego. W tym celu student jest obowiązany złożyć kartę przebiegu studiów wydrukowaną z USOS w Sekretariacie ds. Studenckich Instytutu Anglistyki⁵.
13. Zaliczenia uzyskane i/lub egzaminy złożone niezgodnie z postanowieniami niniejszych Zasad Studiowania w Instytucie Anglistyki, warunkami dopuszczenia do egzaminu, warunkami zaliczenia danego przedmiotu lub warunkami określonymi w indywidualnej decyzji dyrektora Instytutu wydanej zgodnie z Regulaminem Studiów w Uniwersytecie Warszawskim, nie będą uwzględniane przy rozliczaniu cyklu dydaktycznego, ani przy obliczaniu średniej z danego roku studiów.
14. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów może ubiegać się o przyznanie warunkowego wpisu na kolejny etap studiów.

² Zmieniony na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 26 czerwca 2012 r.

³ Na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 26 czerwca 2012 r.

⁴ Na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 26 czerwca 2012 r.

⁵ Zmieniony na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 26 czerwca 2012 r.

15. Wniosek o warunkowy wpis na kolejny etap studiów należy złożyć z kartą przebiegu studiów wydrukowaną z USOS do zastępcy dyrektora ds. studenckich nie później niż w dniu następującym po ostatnim dniu wrześniowej sesji poprawkowej⁶.
Za wpis warunkowy wskutek powtarzania przedmiotów obowiązuje opłata w wysokości zatwierdzonej przez Rektora Uniwersytetu Warszawskiego.
16. Decyzję o przyznaniu warunkowego wpisu na kolejny etap studiów podejmuje zastępca ds. studenckich dyrektora Instytutu biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) opinie prowadzących przedmioty
 - 2) dotychczasowe wyniki osiągnięte przez studenta
17. Różnice programowe w związku ze wznawianiem studiów, przenoszeniem się na studia na Uniwersytecie Warszawskim z innej uczelni, odbywaniem części studiów w innej uczelni, zmianą kierunku lub specjalności studiów albo zmianą formy studiów określa zastępca ds. studenckich dyrektora Instytutu na podstawie opinii Kierowników właściwych Zakładów, promotorów, koordynatorów przedmiotów i/lub prowadzących przedmioty, w każdym przypadku indywidualnie, na podstawie porównania sylabusów przedmiotów⁷.
18. Dla studiów pierwszego stopnia ustala się maksymalną liczbę 12 ECTS równoważnych. Dla studiów drugiego stopnia ustala się maksymalną liczbę 14 ECTS równoważnych⁸.

WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 3

1. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.
2. Podjęcie studiów w trybie wznowienia może nastąpić od drugiego roku studiów.
3. Wznowienie następuje na te same studia, z których student został uprzednio skreślony, przy czym były student studiów stacjonarnych może zostać skierowany na studia niestacjonarne.
4. Wniosek o wznowienie studiów składa się w terminie przewidzianym w zasadach Studiowania na Wydziale Neofilologii.
5. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje dyrektor Instytutu biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) wyniki uzyskiwane przez studenta w przeszłości
 - 2) okoliczności skreślenia (przyczyny losowe, zdrowotne, etc.)
 - 3) różnice programowe

PRZENIESIENIE

§ 4

1. Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję w sprawie przeniesienia studenta z innej uczelni zgodnie z określonym corocznie limitem przyjęć oraz biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) średnia ocen ze studiów,
 - b) liczba przedmiotów do uzupełnienia wynikająca z różnic programowych,
 - c) termin złożenia wymaganych dokumentów.
2. Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję w ciągu dwóch tygodni od upływu terminu składania podań określonego w Zasadach Studiowania na Wydziale Neofilologii.
3. Student może ubiegać się o przeniesienie na studia w trybie i formie w jakich studiował w innej uczelni.

INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW

§ 5

1. Ze względu na plan studiów zakładający wysoką indywidualizację studiów w Instytucie Anglistyki nie przewiduje się Indywidualnego Toka Studiów.
2. Student ma prawo wystąpić o realizację planu studiów w okresie dłuższym niż jednostki akademickie (semestr, rok) z powodów naukowych, losowych lub zdrowotnych.

⁶ Zmieniony na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 26 czerwca 2012 r.

⁷ Dodany na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 29 marca 2011 r.

⁸ Dodany na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 26 czerwca 2012 r.

ZMIANA FORMY STUDIÓW

§ 6

Nie przewiduje się zmiany formy studiów.

UKOŃCZENIE STUDIÓW, PRACA DYPLOMOWA

§ 7⁹

1. Ukończenie studiów pierwszego i drugiego stopnia następuje z dniem wypełnienia przez studenta wszystkich wymagań określonych w obowiązujących programach kształcenia.
2. Do ukończenia studiów pierwszego stopnia konieczne jest uzyskanie 180 ECTS, złożenie pracy dyplomowej licencjackiej oraz zdanie egzaminu licencjackiego.
3. Do ukończenia studiów drugiego stopnia konieczne jest uzyskanie 120 ECTS, złożenie pracy dyplomowej magisterskiej oraz zdanie egzaminu magisterskiego.
4. Praca dyplomowa licencjacka składa się z trzech prac pisemnych wybranych przez studenta z Modułów Ponadpodstawowych Amerykańskiego, Brytyjskiego lub Językoznawczego, zaliczonych w trakcie III, IV i V semestru studiów. Egzamin dyplomowy licencjacki obejmuje pytania z dwóch spośród trzech modułów ponadpodstawowych programu kształcenia.
5. Praca dyplomowa magisterska powinna być sporządzona w sposób właściwy dla opracowań naukowych. Kryteria oceny pracy dyplomowej magisterskiej podane są do wiadomości studentów na stronie internetowej Instytutu. Egzamin dyplomowy magisterski dopuszcza pytania z zakresu pracy dyplomowej. Podczas egzaminu dyplomowego należy zadać przynajmniej dwa pytania.

LIMIT ZAJĘĆ PONADPLANOWYCH

§ 8

Student ma prawo uczestniczyć w zajęciach nieobjętych planem studiów. Ustala się limit 20% godzin kursów przewidzianych programem dla studiów pierwszego stopnia i 10% godzin kursów dla studiów drugiego stopnia. Za udział w kursach wykraczających ponad limit będą pobierane opłaty w wysokości zatwierdzonej przez Radę Naukową Instytutu oraz Rektora Uniwersytetu Warszawskiego¹⁰.

WARUNKI I TRYB UCZESTNICTWA WYBITNIE UZDOLNIONYCH UCZNIÓW W ZAJĘCIACH PRZEWIDZIANYCH TOKIEM STUDIÓW

§ 9

1. Jeżeli Instytut Anglistyki ogłasza wolne miejsca na zajęciach, wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych planem studiów.
2. Zaliczenie udzielane jest na ogólnie obowiązujących zasadach podanych w USOSWeb.

REALIZOWANIE ETAPU STUDIÓW POZA UCZELNIĄ MACIERZYSTĄ

§ 10

1. Studenci, którzy przebywali za granicą na stypendium w ramach programu Erasmus Sokrates lub innych stypendiów, przedstawiają do akceptacji uzyskane tam zaliczenia i ECTS. Decyzję o akceptacji zaliczeń podejmuje zastępca ds. studenckich dyrektora Instytutu na podstawie opinii Kierowników właściwych Zakładów, a w przypadku zajęć specjalizacyjnych – na podstawie opinii promotora. Zasady szczegółowe określa instrukcja Pełnomocnika ds. Programu Erasmus Sokrates dyrektora IA.
Pełnomocnik ds. stypendium powoływany jest przez dyrektora IA UW, za zgodą Rady Naukowej Instytutu.
2. Opiekunem wymiany w ramach programu MOST jest zastępca ds. studenckich dyrektora IA.

⁹ Zmieniony na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 26 czerwca 2012 r.

¹⁰ Zmieniony na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 26 czerwca 2012 r.

ZAPISANIE SIĘ NA ZAJĘCIA

§ 11

1. Student jest obowiązany do wzięcia udziału w rejestracji elektronicznej na przedmioty obowiązkowe i do wyboru. Studentom, którzy nie przystąpili do rejestracji w terminie, zostanie wskazany termin dodatkowy, po zakończeniu rejestracji przewidzianej harmonogramem. Przy rejestracji na zajęcia obowiązkowe, w ramach planu zajęć i limitów miejsc w grupach przewidzianych dla danego cyklu dydaktycznego, student ma prawo wyboru prowadzącego zajęcia, dnia i godziny odbywania danych zajęć.
- 2.¹¹ Jeżeli w grupie nie zostanie wypełniony limit miejsc, dyrekcja Instytutu może zdecydować o rozwiązaniu grupy. W takiej sytuacji studentom przysługuje prawo dodatkowej rejestracji na zajęcia z tego samego modułu w terminie określonym przez dyrekcję Instytutu. Dyrekcja Instytutu Anglistyki zachowuje prawo do uszczegółowienia zasad rejestracji, o czym studenci będą powiadamiani z odpowiednim wyprzedzeniem.

POWTARZANIE ROKU

§ 12

1. W przypadku niezaliczenia przedmiotu przewidzianego programem studiów dla danego roku, albo przedmiotu wybranego przez studenta w ramach rejestracji na dany cykl dydaktyczny, lub nieuzyskania 60 punktów ECTS, student ma prawo do powtarzania roku.
2. Wniosek o skierowanie na powtarzanie etapu studiów wraz z uzasadnieniem student składa nie później niż ostatniego dnia wrześniowej sesji poprawkowej.
3. Decyzję o skierowaniu na powtarzanie etapu studiów podejmuje zastępca ds. studenckich dyrektora Instytutu biorąc pod uwagę w szczególności dotychczas uzyskiwane przez studenta wyniki w nauce oraz opinie prowadzących przedmioty, z których student nie uzyskał zaliczeń.
4. Student powtarzający rok ma obowiązek zaliczyć wszystkie przedmioty i zdać egzaminy przewidziane w programie obowiązującym w danym cyklu dydaktycznym, a także uzupełnić różnice programowe, jeśli nastąpiła zmiana programu studiów.
5. Student może być wpisany na kolejny rok akademicki dopiero po zaliczeniu powtarzanego cyklu dydaktycznego.
6. Za powtarzanie roku student obowiązany jest wnieść opłatę w wysokości zatwierdzonej przez Rektora Uniwersytetu Warszawskiego.

ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ

§ 13¹²

1. Pracę dyplomowa licencjacką w formie papierowej, podpisaną przez prowadzącego, student składa w Sekretariacie ds. Studenckich w jednym egzemplarzu po zakończeniu V semestru studiów, tj. po zakończeniu sesji egzaminacyjnej zimowej.
2. Student składa w Sekretariacie ds. Studenckich dwa egzemplarze pracy dyplomowej magisterskiej, podpisane własnoręcznie przez studenta i kierującego pracą. Jeden egzemplarz powinien być wydrukowany jednostronnie, jeden egzemplarz - dwustronnie. Egzemplarz do akt (dwustronny) powinien być oprawiony w listwę, a okładka przednia powinna być wykonana z folii przezroczystej. Jednocześnie student składa 2 płyty CD z elektroniczną wersją pracy, z której dokonano wydruku (w postaci jednego pliku). Jedna płyta powinna być w pudełku. Plik z praca ma nazwę: 3301-MGR-FL-A-PESEL.pdf. Płyty muszą być podpisane imieniem i nazwiskiem.
3. Praca dyplomowa musi być złożona nie później niż 14 dni przed planowanym terminem ukończenia studiów.

¹¹ Zmieniony na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 26 czerwca 2012 r.

¹² Zmieniony na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 26 czerwca 2012 r.

REGULACJE FAKULTATYWNE

§ 14

1. Student uzyskuje zaliczenia i składa egzaminy w sesjach: zimowej, letniej, i poprawkowych. Czas trwania sesji określa Rektor Uniwersytetu Warszawskiego w harmonogramie danego cyklu dydaktycznego podanym do wiadomości studentów.
2. Poza sesjami student może przystąpić do zaliczeń i/lub egzaminów na podstawie indywidualnej zgody prowadzącego przedmiot i dyrektora Instytutu, w szczególności w sytuacji konieczności zaliczenia różnicy programowej, albo na wniosek prowadzącego przedmiot w przypadku egzaminu ustnego w terminie „zerowym”.
Wyniki uzyskane poza sesjami uwzględniane są podczas najbliższego rozliczania cyklu dydaktycznego.
3. Student, który uzyskał z danego przedmiotu ocenę pozytywną, nie może przystąpić do zaliczenia i/lub egzaminu z danego przedmiotu ponownie.
4. Student, który otrzymał ocenę niedostateczną z zaliczenia pisemnego lub egzaminu pisemnego, ma w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników prawo do wglądu do pracy pisemnej.
5. Terminy egzaminów ustala dyrektor Instytutu w porozumieniu z prowadzącym dany przedmiot i z Samorządem Studentów Instytutu Anglistyki. Terminy egzaminów ogłaszane są z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Ogłoszenie o terminach egzaminów w sesji poprawkowej jest podawane do wiadomości studentów z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
7. W przypadku niezaliczenia zajęć w terminie wyznaczonym na ich odbywanie studentowi przysługuje prawo do zaliczenia poprawkowego podczas sesji egzaminacyjnej.
8. W przypadku uzasadnionej nieobecności na egzaminie studentowi przysługuje przywrócenie prawa do egzaminu. Student ma obowiązek złożyć do zastępcy dyrektora ds. studenckich wniosek zawierający opinię prowadzącego przedmiot o przywrócenie prawa do egzaminu, udokumentowany zaświadczeniem lekarskim lub innym dokumentem, w ciągu 7 dni od dnia egzaminu.
9. Student, który utracił dwa terminy egzaminacyjne, nie ma prawa do przystąpienia do egzaminu w czasie sesji i może wystąpić jedynie o warunkowy wpis na kolejny cykl dydaktyczny.
10. Student, dla którego Instytut Anglistyki jest jednostką macierzystą, w przypadku nieobecności na egzaminie nie może powoływać się na zbieżność z terminem egzaminu na innym kierunku. Student, dla którego Instytut Anglistyki nie jest jednostką macierzystą ma obowiązek poinformowania prowadzącego przedmiot w formie pisemnej o zbieżności terminów najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej; niedopełnienie tego obowiązku skutkuje utratą terminu egzaminu.
11. Student ma prawo ubiegać się o przyznanie egzaminu komisyjnego na zasadach określonych w § 26 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim. Decyzję o przyznaniu prawa do egzaminu komisyjnego podejmuje dyrektor Instytutu w porozumieniu z prowadzącym przedmiot i Kierownikiem właściwego Zakładu.
12. Opuszczenie więcej niż trzech zajęć w semestrze, bez względu na to czy jest to nieobecność usprawiedliwiona, czy też nieusprawiedliwiona, może skutkować odmową dopuszczenia do zaliczenia lub egzaminu przez prowadzącego, a w konsekwencji wpisaniem NK.
Zastępca ds. studenckich dyrektora, na podstawie opinii prowadzącego przedmiot, może w uzasadnionych przypadkach znieść powyższą sankcję.
13. Kursy, czyli przedmioty semestralne, proponowane są przez poszczególne Zakłady. Nazwę, opis, wartość punktową i warunki zaliczenia kursu zatwierdza Rada Naukowa Instytutu Anglistyki. Decyzję o umieszczeniu kursu w planie danego cyklu dydaktycznego podejmuje właściwy Zakład. Lista kursów dostępnych w danym cyklu dydaktycznym jest ogłaszana w internecie i na tablicy ogłoszeń.
Rada Naukowa Instytutu może zatwierdzić w tym samym trybie kursy okazjonalne.
14. Poczynając od drugiego roku studiów pierwszego stopnia student wybiera pierwszą i drugą specjalizację spośród trzech specjalizacji: 1) językoznawstwo, 2) literatura i kultura amerykańska, 3) literatura i kultura brytyjska. Wybór jednej ze specjalizacji literaturoznawczo-kulturoznawczych przesądza o wyborze językoznawstwa jako drugiej specjalizacji.

15. Student ma prawo uczestniczyć w zajęciach z oferty przedmiotów ogólnouniwersyteckich po zarejestrowaniu się na takie zajęcia. Student ma prawo przedstawić przedmioty OGUN do rozliczenia w ramach kategorii 'kursy inne' albo 'zajęcia do wyboru'; na podstawie rekomendacji Kierownika właściwego Zakładu przedmiot może być wliczony do puli zajęć z danej specjalizacji.
16. Przedmioty realizowane poza Instytutem Anglistyki zgłaszane do zaliczenia jako równoważne w realizacji programu dydaktycznego prowadzonego przez Instytut muszą mieć wymiar godzinowy i sposób zaliczania taki, jak przedmioty prowadzone w Instytucie. Decyzję o akceptacji zaliczeń podejmuje zastępca ds. studenckich dyrektora Instytutu na podstawie opinii Kierowników właściwych Zakładów, a w przypadku zajęć specjalizacyjnych – na podstawie opinii promotora. Jeżeli zachodzi potrzeba, zastępca ds. studenckich dyrektora Instytutu dokonuje przeliczenia uzyskanej oceny na stopień ze skali ocen obowiązującej w Uniwersytecie Warszawskim.

Uchwała Rady Wydziału Neofilologii z dnia 29 czerwca 2010 r.
w sprawie szczegółowych zasad studiowania
w Instytucie Germanistyki
na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 - 7, § 8 ust. 6 i 11, § 22 ust. 4, § 23b ust. 1 i ust. 2 pkt 2, § 30 ust. 5, § 34 ust. 2 oraz § 35 ust. 1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, który stanowi załącznik do obwieszczenia nr 2 Rektora UW z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr 142 Senatu UW z dnia 18 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2010 r. Nr 3B, poz. 70) Rada Wydziału Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa szczegółowe zasady studiowania w Instytucie Germanistyki na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „Instytutem”.

2. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy uchwały nr 142 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 października 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim, z późn. zm., zwane dalej „Regulaminem Studiów na UW”.

§ 2.

1. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów.

2. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia i wpis na kolejny etap studiów, jeżeli nie zdał egzaminu bądź nie uzyskał zaliczenia maksymalnie z trzech przedmiotów, przy czym nie może to być przedmiot Praktyczna Nauka Języka Niemieckiego.

3. Wniosek o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 20 września.

4. Decyzję o przyznaniu warunkowego zaliczenia i wpisaniu na kolejny etap studiów podejmuje Dyrektor Instytutu biorąc pod uwagę w szczególności dotychczasowy przebieg studiów.

§ 3.

1. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.

2. Podjęcie studiów w trybie wznowienia może nastąpić od II roku studiów.

3. Wznowienie następuje na te same studia, z których student został uprzednio skreślony. Dyrektor Instytutu może podjąć decyzję o wznowieniu na innych studiach, z tym że wznowienie studiów stacjonarnych przysługuje wyłącznie byłemu studentowi studiów stacjonarnych.

4. Wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 20 września.

5. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dyrektor Instytutu biorąc pod uwagę w szczególności:

1) dotychczasowy przebieg studiów.

2) jeśli wznowienie studiów następuje po okresie przekraczającym 2 lata, studenta obowiązuje powtórzenie ostatniego egzaminu z Praktycznej Nauki Języka Niemieckiego.

§ 4.

1. Student po ukończeniu I roku studiów, który uzyskał średnią co najmniej 4,6 może ubiegać się o podjęcie indywidualnego toku studiów (ITS).

2. Opiekunem naukowym dla studenta studiującego według ITS powinien być pracownik naukowy Instytutu Germanistyki UW posiadający co najmniej stopień doktora.

3. Wniosek o ITS wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem proponowanego opiekuna naukowego składa się w terminie 30 czerwca. Do wniosku dołącza się projekt programu nauczania i planu studiów, który miałby być realizowany w ramach ITS.

4. Dyrektor Instytutu wyznacza opiekuna naukowego dla studenta studiującego według ITS.

5. Student wraz z opiekunem ustalają program nauczania i plan studiów, tak aby zapewnić równowagę przedmiotów w ramach studiów na kierunku Filologia germańska w Instytucie Germanistyki UW.

§ 5.

1. Zmiana formy studiów przez studenta może nastąpić na:

- 1) studia stacjonarne – w przypadkach indywidualnych na wniosek studenta (wymagana średnia ocen z dotychczasowego przebiegu studiów – 4,5);
- 2) studia niestacjonarne – w przypadkach indywidualnych na wniosek studenta.
2. Wniosek o zmianę formy studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 20 września.
3. Decyzję o zmianie formy studiów podejmuje Dyrektor Instytutu biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) dotychczasowy przebieg studiów;
 - 2) argumentację zawartą we wniosku studenta.
4. W przypadku zmiany formy studiów student uzupełnia różnice w planach studiów i w programach nauczania, jeżeli takie występują.

§ 6.

1. Podczas egzaminu dyplomowego należy zadać co najmniej trzy pytania, w tym minimum jedno pytanie z zakresu pracy dyplomowej (w przypadku egzaminu magisterskiego) lub z zakresu wyraźnie wyodrębnionego obszernego problemu jednej z dyscyplin toku studiów germanistycznych (w przypadku egzaminu licencjackiego).

2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są¹³:

1) Na studiach I stopnia:

- 0,7 oceny wynikającej ze średniej ocen z egzaminów i ocen końcowych z przedmiotów niekończących się egzaminem, obliczona według § 31 ust. 6 Regulaminu Studiów na UW;
- 0,2 oceny wynikającej z ostatecznej oceny pracy dyplomowej, obliczonej według § 34 ust. 7 Regulaminu Studiów na UW;
- 0,1 oceny wynikającej z ostatecznego wyniku egzaminu dyplomowego, obliczonego według § 38 ust. 3 Regulaminu Studiów na UW.

2) Na studiach II stopnia:

- 0,5 oceny wynikającej ze średniej ocen z egzaminów i ocen końcowych z przedmiotów niekończących się egzaminem, obliczona według § 31 ust. 6 Regulaminu Studiów na UW;
- 0,4 oceny wynikającej z ostatecznej oceny pracy dyplomowej, obliczonej według § 34 ust. 7 Regulaminu Studiów na UW;
- 0,1 oceny wynikającej z ostatecznego wyniku egzaminu dyplomowego, obliczonego według § 38 ust. 3 Regulaminu Studiów na UW.

3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

- 1) do 3,40 – dostateczny;
- 2) powyżej 3,40 do 3,80 – dostateczny plus;
- 3) powyżej 3,80 do 4,20 – dobry;
- 4) powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus;
- 5) powyżej 4,60 do 4,90 – bardzo dobry;
- 6) powyżej 4,90 – celujący.

4. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej.

§ 7.

Limit zajęć ponadplanowych na Wydziale, za które nie pobiera się opłat wynosi 10.

§ 8.

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami.

2. Zaliczenie zajęć, o których mowa w ust. 1, odbywa się na zasadach wskazanych w programie studiów w Instytucie Germanistyki oraz zgodnych z Regulaminem Studiów na UW.

§ 9.

Opiekun wymiany jest powoływany przez Radę Naukową Instytutu Germanistyki UW na wniosek zainteresowanego.

¹³ Zmieniony na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 26 czerwca 2012 r.

§ 10.

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu zgodnie z planem studiów i zasadami tych zapisów.

2. Student może skorzystać z prawa do rezygnacji z zaliczenia przedmiotu, złożonej w formie wydruku podania złożonego w systemie USOS nie później niż do końca trwania zajęć dydaktycznych¹⁴.

§ 11.

1. Student może zostać skierowany na powtarzanie etapu studiów.

2. Wniosek o skierowanie na powtarzanie etapu studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do 20 września.

3. Decyzję o skierowaniu na powtarzanie etapu studiów podejmuje Dyrektor Instytutu biorąc pod uwagę w szczególności:

1) dotychczasowy przebieg studiów;

2) W stosunku do studenta I roku decyzję o powtarzaniu roku Dyrektor Instytutu Germanistyki może podjąć w szczególnie uzasadnionym przypadku.

§ 12.

1. Praca dyplomowa powinna być sporządzona w sposób właściwy dla opracowań naukowych, z uwzględnieniem w szczególności specyfiki badań poszczególnych dyscyplin.

2. Pracę dyplomową składa się w formie papierowej w 3 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych. Na studiach I stopnia praca dyplomowa może mieć formę prezentacji wyraźnie wyodrębnionego problemu jednej z dyscyplin toku studiów germanistycznych¹⁵.

§ 13.

Pracę dyplomową należy złożyć nie później niż 14 dni przed planowanym terminem ukończenia studiów¹⁶.

¹⁴ Zmieniony na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 26 czerwca 2012 r.

¹⁵ Zmieniony na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 26 czerwca 2012 r.

¹⁶ Zmieniony na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 26 czerwca 2012 r.

Uchwała Rady Wydziału Neofilologii z dnia 29 czerwca 2010 r.
w sprawie szczegółowych zasad studiowania
w Instytucie Romanistyki
na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 - 7, § 8 ust. 6 i 11, § 22 ust. 4, § 23b ust. 1 i ust. 2 pkt 2, § 30 ust. 5, § 34 ust. 2 oraz § 35 ust. 1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, który stanowi załącznik do obwieszczenia nr 2 Rektora UW z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr 142 Senatu UW z dnia 18 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2010 r. Nr 3B, poz. 70) Rada Instytutu Romanistyki Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady studiowania w Instytucie Romanistyki Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „Instytutem”.

2. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy uchwały nr 142 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 października 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim, z późn. zm., zwane dalej „Regulaminem Studiów na UW”.

§ 2

1. Od rozstrzygnięć dyrektora Instytutu oraz zastępcy dyrektora Instytutu ds. studenckich dotyczących indywidualnych spraw studenckich przysługuje odwołanie do Rektora. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne [§ 6 ust. 1 Regulaminu Studiów].

2. Odwołanie składa się za pośrednictwem Instytutu Romanistyki – w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji administracyjnej. [§ 6 ust. 2 Regulaminu Studiów].

ROZDZIAŁ II
PODEJMOWANIE STUDIÓW
[Rozdział II Regulaminu Studiów]

§ 3

[Wznowienie studiów]

1. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.

2. Podjęcie studiów w trybie wznowienia może nastąpić od pierwszego roku studiów.

3. Wznowienie studiów stacjonarnych przysługuje wyłącznie byłemu studentowi studiów stacjonarnych. Były student studiów stacjonarnych może zostać skierowany na studia niestacjonarne.

4. Wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.

5. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje zastępca dyrektora Instytutu ds. studenckich, biorąc pod uwagę w szczególności:

1) uzasadnienie wniosku o wznowienie studiów,

2) dotychczasowy przebieg studiów ze szczególnym uwzględnieniem uzyskanych wyników oraz przyczyny skreślenia z listy studentów.

6. Osoby wznawiające studia mają obowiązek uzupełnić różnice programowe. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zastępca dyrektora Instytutu ds. studenckich może odstąpić od tej zasady.

7. Jeśli wznowienie studiów następuje po okresie przekraczającym dwa lata, student może zostać skierowany na powtórzenie ostatniego egzaminu z PNJF. Decyzję podejmuje zastępca dyrektora Instytutu ds. studenckich na podstawie opinii kierownika Zakładu Dydaktyki i Metodyki Języków Romańskich.

§ 4

[Przeniesienie z innej uczelni]

1. Przeniesienie z innej uczelni może mieć miejsce od drugiego roku studiów.

2. Przeniesienie z innej uczelni dotyczy wyłącznie studentów filologii romańskiej lub kierunków o równoważnych kierunkowych efektach kształcenia¹⁷.

3. Zgoda na przeniesienie z innej uczelni w ramach ogłoszonego limitu miejsc jest udzielana na podstawie wniosku składanego w terminie przynajmniej trzech miesięcy przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.

4. Szczegółowe zasady przyjęć na studia w ramach przeniesienia z innej uczelni oraz limit miejsc określa uchwała rekrutacyjna.

§ 5

[Zasady postępowania rekrutacyjnego na studia równoległe]

Zasady postępowania rekrutacyjnego na studia równoległe oraz limit miejsc określa uchwała rekrutacyjna.

§ 6

[Zmiana formy studiów]

1. Zmiana formy studiów przez studenta może nastąpić na:

1) studia stacjonarne – w przypadku jeśli student podda się ponownej rekrutacji otwartej i w jej wyniku zostanie zakwalifikowany na pierwszy rok studiów stacjonarnych. Student może ubiegać się o uznanie przedmiotów zaliczonych w trakcie studiów niestacjonarnych oraz o przyjęcie na kolejny etap studiów, o ile zaliczył etap poprzedni na studiach niestacjonarnych,

2) studia niestacjonarne – na wniosek studenta.

2. Wniosek o uznanie przedmiotów zaliczonych w trakcie studiów niestacjonarnych lub przyjęcie na kolejny etap studiów składa się nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego. Decyzję podejmuje zastępca dyrektora Instytutu ds. studenckich.

3. Wniosek o zmianę formy studiów na niestacjonarną wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

4. Decyzję o zmianie formy studiów na niestacjonarną podejmuje zastępca dyrektora Instytutu ds. studenckich w porozumieniu z kierownikiem studiów niestacjonarnych, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1) uzasadnienie wniosku studenta,

2) dotychczasowy przebieg jego studiów ze szczególnym uwzględnieniem uzyskanych wyników,

3) liczebność grup na studiach niestacjonarnych.

5. W przypadku zmiany formy studiów student uzupełnia różnice w planach studiów i w programach nauczania, jeżeli takie występują.

ROZDZIAŁ III

OPŁATY ZA ZAJĘCIA

[Rozdział IV Regulaminu Studiów]

§ 7

[Limit zajęć nieobjętych planem studiów]

Limit zajęć ponadplanowych w Instytucie, za które nie pobiera się opłat, wynosi 20%.

§ 8

[Terminy i sposoby pobierania opłat od studentów]

1. Należne opłaty wynikające z umów lub innych ustaleń Regulaminu Studiów mogą być dokonywane przelewem lub gotówką w kasie Wydziału Neofilologii.

2. Terminy wnoszenia opłat ogłasza zastępca dyrektora ds. studenckich nie później niż do 31 marca poprzedniego roku akademickiego.

¹⁷ Zmieniony na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 26 czerwca 2012 r.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA STUDIÓW
[Rozdział V Regulaminu Studiów]

§ 9

[Dokonywanie zmiany zapisów na zajęcia]

W szczególnych przypadkach studenci mogą dokonywać zmiany zapisów na zajęcia do 14 dni po rozpoczęciu roku akademickiego za zgodą nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia.

§ 10

[Indywidualny tok studiów]

1. Student po ukończeniu pierwszego roku studiów, który uzyskał średnią co najmniej 4,5, może ubiegać się o podjęcie indywidualnego toku studiów (ITS).

2. Opiekunem naukowym dla studenta studiującego według ITS powinien być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.

3. Wniosek o ITS wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem proponowanego opiekuna naukowego składa się w terminie co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego. Do wniosku dołącza się projekt programu nauczania i planu studiów, który miałby być realizowany w ramach ITS.

4. Zastępca dyrektora Instytutu ds. studenckich wyznacza opiekuna naukowego dla studenta studiującego według ITS.

5. Student wraz z opiekunem ustalają program nauczania i plan studiów, tak aby pozwalały osiągnąć efekty kształcenia zakładane dla kierunku filologia romańska¹⁸.

§ 11

[Realizowanie części programu studiów na innej uczelni]

1. Opiekun wymiany jest powoływany przez dyrektora Instytutu ds. studenckich po uzyskaniu opinii Rady Instytutu.

2. Rada Instytutu ustala na podstawie zgodności sylabusów przedmioty, które będą traktowane jako równoważne w realizacji programu dydaktycznego danej specjalizacji.

§ 12

[Dostępność zajęć dydaktycznych dla osób nie będących studentami Uniwersytetu]

1. Zajęcia dydaktyczne mogą być udostępniane osobom nie będącym studentami Uniwersytetu na zasadach odpłatności.

2. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami.

3. Zaliczenie zajęć, o których mowa w ust. 2, odbywa się na następujących zasadach:

1) Uczeń może uczestniczyć w zajęciach studiów pierwszego stopnia z wyłączeniem PNJF.

2) Decyzję podejmuje zastępca dyrektora Instytutu ds. studenckich na podstawie wniosku ucznia o uczestniczenie w zajęciach zaopiniowanego przez dyrektora szkoły.

3) Uczeń uczestniczy w zajęciach i zalicza je na zasadach obowiązujących studentów UW.

4) Uczeń otrzymuje zaświadczenie o zaliczeniu zajęć.

5) W przypadku podjęcia w przyszłości studiów na kierunku Filologia romańska uczeń może ubiegać się na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4, o uznanie zaliczonych wcześniej zajęć.

§ 13¹⁹

[Dokumentacja przebiegu studiów]

1. Praca licencjacka ma formę prezentacji w języku francuskim, z wykorzystaniem środków multimedialnych, samodzielnie opracowanego zagadnienia teoretycznego lub praktycznego związanego z tematyką seminarium licencjackiego.

2. Praca magisterska powinna być sporządzona w sposób właściwy dla opracowań naukowych, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1) Praca dyplomowa jest napisana w języku francuskim.

¹⁸ Zmieniony na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 26 czerwca 2012 r.

¹⁹ Zmieniony na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 26 czerwca 2012 r.

2) Praca powinna stanowić wkład do zakresu wiedzy wskazanego w tytule rozprawy i obok części referującej dotychczasowy stan badań, zawierać część opisującą wybrany problem i zdającą sprawę z badań przeprowadzonych samodzielnie przez studenta.

3) Tematyka pracy powinna tak dobraća, by jej wykonanie zakładało wykorzystanie wiedzy i sprawności nabytych w trakcie studiów romanistycznych.

4) Praca powinna spełniać wymogi redakcyjno-formalne obowiązujące w Uniwersytecie Warszawskim.

3. Pracę dyplomową składa się w formie papierowej w dwóch egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych.

ROZDZIAŁ V ZALICZENIE PRZEDMIOTÓW [Rozdział VI Regulaminu Studiów]

§ 14

[Zapisanie się na zajęcia]

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu zgodnie z planem studiów i zasadami tych zapisów.

§ 15

[Termin rezygnacji z przedmiotu]

Student korzystający z prawa do rezygnacji z zaliczenia przedmiotu składa informację o rezygnacji nie później niż do ostatniego dnia zajęć w semestrze, podczas którego odbywają się zajęcia.

§ 16

[Powtarzanie przedmiotu]

Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach powtarzać przedmiot więcej niż jeden raz. Decyzję podejmuje zastępca dyrektora Instytutu ds. studenckich na podstawie opinii nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot.

§ 17

[Prawo do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną]

1. Student ma prawo do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot. Termin „zerowy” jest traktowany jak pierwszy termin, co oznacza, że niestawienie się na egzamin powoduje utratę jednego terminu.

2. Za zgodą zastępcy dyrektora Instytutu ds. studenckich student może indywidualnie przystąpić do egzaminu przed sesją egzaminacyjną, w szczególności w przypadku realizacji różnic programowych lub wpisu warunkowego na kolejny etap studiów.

§ 18

[Prawo do egzaminu w sesji poprawkowej]

Student, którzy wcześniej uzyskali z danego przedmiotu ocenę pozytywną, nie mają prawa do egzaminu w sesji poprawkowej.

§ 19

[Sposób usprawiedliwiania nieobecności na egzaminie]

1. W uzasadnionych przypadkach zastępca dyrektora Instytutu ds. studenckich może usprawiedliwić nieobecność studenta na egzaminie, w szczególności w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub innym egzaminem.

2. Wniosek o dodatkowy termin egzaminu przysługujący studentowi w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie należy złożyć w ciągu dziesięciu dni od dnia egzaminu wraz ze zwolnieniem lekarskim w przypadku choroby lub zaświadczeniem potwierdzającym uczestnictwo studenta w innym egzaminie. Inne powody nieobecności na egzaminie muszą być przedstawione pisemnie zastępcy dyrektora Instytutu ds. studenckich.

§ 20

[Równoważność przedmiotów]

Rada Instytutu ustala na podstawie zgodności sylabusów przedmioty, które będą traktowane jako równoważne w realizacji programu dydaktycznego danej specjalizacji.

ROZDZIAŁ VI
ZALICZENIE ETAPU STUDIÓW
[Rozdział VII Regulaminu Studiów]

§ 21

[Zaliczenie etapu studiów]

Okresem zaliczeniowym dla etapu studiów prowadzonych w Instytucie Romanistyki jest rok.

§ 22

[Warunkowy wpis na kolejny etap studiów]

1. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów.

2. Student może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia i wpis na kolejny etap studiów, jeżeli nie zdał egzaminu bądź nie uzyskał zaliczenia maksymalnie z dwóch przedmiotów, przy czym nie może to być PNJF.

3. Wniosek o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.

4. Decyzję o przyznaniu warunkowego zaliczenia i wpisaniu na kolejny etap studiów podejmuje zastępca dyrektora Instytutu ds. studenckich, biorąc pod uwagę w szczególności:

1) uzasadnienie wniosku studenta;

2) dotychczasowy przebieg studiów ze szczególnym uwzględnieniem uzyskanych wyników.

Zastępca dyrektora Instytutu ds. studenckich może także zasięgnąć opinii nauczycieli akademickich prowadzących przedmioty zaliczone i niezaliczone przez studenta.

§ 23

[Powtarzanie etapu studiów]

1. Student, który nie zdał egzaminu bądź nie uzyskał zaliczenia z więcej niż z dwóch przedmiotów lub z PNJF, może zostać skierowany na powtarzanie etapu studiów.

2. Wniosek o skierowanie na powtarzanie etapu studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.

3. Decyzję o skierowaniu na powtarzanie etapu studiów podejmuje zastępca dyrektora Instytutu ds. studenckich, biorąc pod uwagę w szczególności:

1) uzasadnienie wniosku studenta;

2) dotychczasowy przebieg studiów ze szczególnym uwzględnieniem uzyskanych wyników.

Zastępca dyrektora Instytutu ds. studenckich może także zasięgnąć opinii nauczycieli akademickich prowadzących przedmioty zaliczone i niezaliczone przez studenta.

4. Student może powtarzać dany etap studiów więcej niż jeden raz w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Decyzję podejmuje zastępca dyrektora IR ds. studenckich na podstawie opinii nauczycieli akademickich prowadzących przedmioty zaliczone i niezaliczone przez studenta.

5. W stosunku do studenta I roku decyzję o powtarzaniu roku zastępca dyrektora Instytutu ds. studenckich może podjąć w szczególnie uzasadnionym przypadku.

ROZDZIAŁ VII
UKOŃCZENIE STUDIÓW
[Rozdział IX Regulaminu Studiów]

§ 24

[Wspólne wykonanie pracy dyplomowej]

Wspólne wykonanie pracy dyplomowej przez studentów dopuszcza się na zasadach określonych w każdym indywidualnym przypadku przez Radę Instytutu²⁰.

§ 25²¹

[Zasady oceny pracy dyplomowej]

1. Praca licencjacka jest oceniana na podstawie następujących kryteriów:

1) zgodność treści pracy z tematem określonym w tytule;

2) ocena układu pracy, struktury, podziału treści, itp.;

3) merytoryczna ocena pracy, w tym samodzielność myślenia;

²⁰ Zmieniony na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 26 czerwca 2012 r.

²¹ Zmieniony na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 26 czerwca 2012 r.

- 4) wykazana znajomość literatury przedmiotu;
- 5) charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł;
- 6) ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, odsyłacze, bibliografia).

2. Praca magisterska jest oceniana na podstawie następujących kryteriów:

- 1) zgodność treści pracy z tematem określonym w tytule;
- 2) ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez, itp.;
- 3) merytoryczna ocena pracy, w tym samodzielność myślenia, zakres, w którym praca stanowi nowej ujęcie problemu;
- 4) wykazana znajomość literatury przedmiotu;
- 5) charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł;
- 6) ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze).

§ 26

[Termin złożenia pracy dyplomowej]

Praca dyplomowa powinna być złożona nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem ukończenia studiów.

§ 27

[Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego]

1. Egzamin licencjacki ma formę egzaminu ustnego z zakresu jednej z trzech dyscyplin toku studiów romanistycznych - literaturoznawstwa, językoznawstwa lub metodyki nauczania języka francuskiego - w zależności od profilu seminarium licencjackiego wybranego przez studenta. Podczas egzaminu dyplomowego należy zadać co najmniej trzy pytania. Egzamin obejmuje zagadnienia specjalistyczne związane z problematyką seminarium (2/3 pytań) oraz zagadnienia ogólne z danej dyscypliny wybrane przez prowadzącego seminarium (1/3 pytań). Lista zagadnień do przygotowania jest podawana na zajęciach.

2. Podczas egzaminu magisterskiego należy zadać co najmniej trzy pytania, w tym minimum jedno pytanie z zakresu pracy dyplomowej oraz dwa pytania z zakresu danej dyscypliny (literaturoznawstwa, językoznawstwa lub metodyki nauczania języka francuskiego), w tym związane z problematyką seminarium magisterskiego.

3. Przy ocenie odpowiedzi na pytania stosuje się skalę ocen określoną w § 24 ust. 2 Regulaminu Studiów na UW.

4. Ocenę końcową z egzaminu dyplomowego wylicza się na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych za poszczególne odpowiedzi z zaokrągleniem do części setnych, zgodnie z następującą zasadą:

- 1) do 3,49 – dostateczny
- 2) od 3,50 do 3,79 – dostateczny +
- 3) od 3,80 do 4,49 – dobry
- 4) od 4,50 do 4,79 – dobry plus
- 5) od 4,80 – bardzo dobry

5. W przypadku gdy średnia ocen, o której mowa w ust. 4, wynosi 5,00, komisja egzaminacyjna może przyznać ocenę celującą z egzaminu dyplomowego, jeśli jednogłośnie uzna odpowiedzi za wyróżniające się pod względem formy i wartości merytorycznej.

6. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej.

Uchwała Rady Wydziału Neofilologii z dnia 29 czerwca 2010 r.
w sprawie szczegółowych zasad studiowania
w Instytucie Studiów Iberyjskich i Iberoamerykańskich
na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 - 7, § 8 ust. 6 i 11, § 22 ust. 4, § 23b ust. 1 i ust. 2 pkt 2, § 30 ust. 5, § 34 ust. 2 oraz § 35 ust. 1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, który stanowi załącznik do obwieszczenia nr 2 Rektora UW z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr 142 Senatu UW z dnia 18 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2010 r. Nr 3B, poz. 70) Rada Wydziału Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa szczegółowe zasady studiowania w Instytucie Studiów Iberyjskich i Iberoamerykańskich Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „Instytutem”.
2. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy uchwały nr 142 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 października 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim, z późn. zm., zwane dalej „Regulaminem Studiów na UW”.

§ 2.

1. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów.
2. Okresem zaliczeniowym dla etapu studiów jest rok akademicki.
3. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów może ubiegać się o przyznanie warunkowego wpisu na kolejny etap studiów, jeżeli niespełnienie wymagań dotyczy co najwyżej dwóch przedmiotów przewidzianych planem studiów dla danego etapu, z zastrzeżeniem „Praktycznej Nauki Języka Kierunkowego”. W przypadku warunkowego wpisu na kolejny etap studiów, student zobowiązany jest do powtórzenia niezliczonych przedmiotów oraz wniesienia stosownych opłat przewidzianych za powtarzanie przedmiotu. W przypadku niezaliczenia „Praktycznej Nauki Języka Kierunkowego” student zobowiązany jest do powtarzania danego etapu studiów oraz wniesienia stosownych opłat przewidzianych za powtarzanie danego etapu studiów.
4. Wniosek o warunkowy wpis na kolejny etap studiów składa się wraz z uzasadnieniem w terminie przynajmniej 7 dni przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.
5. Decyzję o przyznaniu warunkowego wpisu na kolejny etap studiów podejmuje Dyrektor Instytutu biorąc pod uwagę w szczególności liczbę niezaliczonych przez studenta przedmiotów.
6. Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym, w szczególności uzasadnionych przypadkach może go powtarzać więcej niż jeden raz. Decyzję podejmuje Dyrektor Instytutu.

§ 3.

1. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.
2. Podjęcie studiów w trybie wznowienia może nastąpić od II roku studiów.
3. Wznowienie następuje na te same studia, z których student został uprzednio skreślony. W przypadku wznowienia studiów po okresie dłuższym niż 5 lat od daty skreślenia z listy studentów, Dyrektor Instytutu może podjąć decyzję o wznowieniu studiów na studiach niestacjonarnych, nawet jeżeli dotyczy ona byłego studenta studiów stacjonarnych.
4. Wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się w terminie przynajmniej 14 dni przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.
5. Jeżeli wznowienie studiów następuje po okresie dłuższym niż 2 lata od daty skreślenia z listy studentów, studenta obowiązuje powtórzenie ostatniego zdanego przez niego egzaminu z „Praktycznej Nauki Języka Kierunkowego”.
6. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) przyczynę skreślenia z listy studentów,
 - 2) różnice programowe do uzupełnienia,
 - 3) wynik egzaminu z „Praktycznej Nauki Języka Kierunkowego”, o którym mowa w § 3 p. 5.

§ 4.

W Instytucie nie istnieje możliwość podjęcia indywidualnego toku studiów.

§ 5.

1. W Instytucie nie istnieje możliwość zmiany formy studiów z niestacjonarnych na stacjonarne. Osoba, która na danym roku studiów uzyska najwyższą średnią ocen, przy czym średnia ta musi być wyższa niż 4,5, może ubiegać się o zwolnienie z opłat za studia niestacjonarne w kolejnym roku akademickim. W przypadku, gdy najwyższą średnią ocen na roku uzyska więcej niż jedna osoba, każda z nich ma prawo do ubiegania się o zwolnienie z opłat w kolejnym roku akademickim.
2. Wniosek o zwolnienie z opłat za studia wraz z potwierdzoną średnią ocen składa się w terminie przynajmniej 7 dni przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.

§ 6²².

1. Warunkiem zaliczenia studiów I stopnia jest, oprócz zdania egzaminu licencjackiego i zaliczenia wszystkich przedmiotów objętych programem studiów, złożenie pracy licencjackiej, której charakter i długość określa prowadzący seminarium licencjackie.
2. Warunkiem zaliczenia studiów II stopnia jest, oprócz zdania egzaminu magisterskiego i zaliczenia wszystkich przedmiotów objętych programem studiów, złożenie pracy magisterskiej, której charakter i długość określa prowadzący seminarium magisterskie.
3. Podczas egzaminu dyplomowego komisja egzaminacyjna zadaje co najmniej trzy pytania, w tym minimum jedno pytanie z zakresu pracy licencjackiej lub pracy magisterskiej, która stanowi podstawę do zaliczenia seminarium licencjackiego lub magisterskiego.
4. Zakres merytoryczny egzaminu licencjackiego lub magisterskiego, wyznaczony przez nauczyciela akademickiego prowadzącego seminarium licencjackie lub magisterskie, obejmuje zarówno program z seminarium licencjackiego lub magisterskiego jak i podstawy programowe dla danej dyscypliny naukowej.
5. Ocena końcowa egzaminu dyplomowego ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej z ocen uzyskanych za każde pytanie zadane podczas egzaminu.
6. Z egzaminu dyplomowego sporządzony zostaje protokół, który podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej.

§ 7.

Limit zajęć ponadplanowych na Wydziale, za które nie pobiera się opłat wynosi 8 zajęć semestralnych w wymiarze 30 godz. każde, za wyjątkiem zajęć z „Praktycznej Nauki Języka Hiszpańskiego i Portugalskiego”.

§ 8.

1. Warunkiem przystąpienia do zaliczenia przedmiotu jest uprzednie zapisanie się na dane zajęcia zgodnie z planem studiów i zasadami tych zapisów.
2. Student może skorzystać z prawa do rezygnacji z zaliczenia przedmiotu fakultatywnego, złożonej nie później niż do ostatniego dnia zajęć w semestrze raz w toku studiów.
3. Student, który jest nieobecny na egzaminie lub zaliczeniu z oceną z powodu choroby, ma obowiązek złożyć zwolnienie lekarskie w sekretariacie jednostki macierzystej w terminie 14 dni od daty danego zaliczenia lub egzaminu. Inne powody nieobecności na egzaminie muszą być przedstawione pisemnie kierownikowi jednostki macierzystej w terminie 14 dni od daty danego zaliczenia lub egzaminu. Decyzję, czy nieobecność jest usprawiedliwiona, podejmuje Dyrektor Instytutu.

§ 9.

1. Student, który nie spełnia kryteriów na warunkowe zaliczenie danego etapu studiów, tzn. nie zaliczył więcej niż dwóch przedmiotów lub przedmiotu „Praktycznej Nauki Języka Kierunkowego” może zostać skierowany na powtarzanie etapu studiów.
2. Wniosek o skierowanie na powtarzanie etapu studiów wraz z uzasadnieniem składa się w terminie przynajmniej 7 dni przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.
3. Decyzję o skierowaniu na powtarzanie etapu studiów podejmuje Dyrektor Instytutu biorąc pod uwagę w szczególności dotychczasowy przebieg studiów oraz liczbę niezaliczonych przedmiotów.

²² Zmieniony na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 26 czerwca 2012 r.

4. Skierowanie na powtarzanie etapu studiów może dotyczyć także studenta pierwszego roku.

§ 10.

1. Praca dyplomowa powinna być sporządzona w sposób właściwy dla opracowań naukowych i jest oceniana na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) zgodność treści pracy z tematem określonym w tytule;
 - 2) ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez, itp.;
 - 3) merytoryczna ocena pracy, w tym samodzielność myślenia, zakres w którym praca stanowi nowe ujęcie problemu;
 - 4) wykazana znajomość literatury przedmiotu;
 - 5) charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł;
 - 6) ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze).
2. Pracę dyplomową składa się w formie papierowej w 4 egzemplarzach, jak również wprowadza się w formie elektronicznej do systemu USOS.

§ 11.

Praca dyplomowa powinna być złożona nie później niż 14 dni przed planowanym terminem ukończenia studiów.

Uchwała Rady Wydziału Neofilologii z dnia 29 czerwca 2010 r.
w sprawie szczegółowych zasad studiowania
w Katedrze Hungarystyki
na Wydziale Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 - 7, § 8 ust. 6 i 11, § 22 ust. 4, § 23b ust. 1 i ust. 2 pkt 2, § 30 ust. 5, § 34 ust. 2 oraz § 35 ust. 1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, który stanowi załącznik do obwieszczenia nr 2 Rektora UW z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr 142 Senatu UW z dnia 18 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2010 r. Nr 3B, poz. 70) Rada Wydziału Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Uchwała określa szczegółowe zasady studiowania w Katedrze Hungarystyki Uniwersytetu Warszawskiego, zwaną dalej Katedrą.

2. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy uchwały nr 142 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 października 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim, z późn. zm., zwane dalej „Regulaminem Studiów na UW”.

§ 2.

1. Zasady studiowania dotyczą studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunkach²³:

- 1) studia licencjackie I-go stopnia: kierunek filologia – specjalność ugrofinistyka: specjalizacja węgierska oraz specjalizacja fińska; kierunek filologia ugrofińska, specjalność: filologia ugrofińska – język węgierski, filologia ugrofińska – język fiński,
- 2) studia magisterskie II stopnia: kierunek filologia – specjalność ugrofinistyka: specjalizacja węgierska oraz specjalizacja fińska; kierunek filologia ugrofińska, specjalność: filologia ugrofińska – język węgierski, filologia ugrofińska – język fiński.

2. Studia licencjackie I-go stopnia trwają cztery lata (osiem semestrów).

Studia magisterskie II-go stopnia trwają trzy semestry.

3. Przedmioty kierunkowe:

- 1) specjalizacja węgierska: język węgierski, historia literatury węgierskiej, gramatyka opisowa języka węgierskiego, historia Węgier, wstęp do hungarologii, wiedza o kulturze węgierskiej;
- 2) specjalizacja fińska: język fiński, historia literatury fińskiej, historia kultury fińskiej, gramatyka opisowa języka fińskiego, historia Finlandii, wiedza o Finlandii, wiedza o kulturze fińskiej.

II. ORGANIZACJA I PRZEBIEG TOKU STUDIÓW

§ 3.

1. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów.
2. Do uzyskania absolutorium wymagane jest uzyskanie 240 punktów ECTS na studiach I stopnia oraz 90 punktów ECTS na studiach II stopnia.
3. Student do zaliczenia cyklu dydaktycznego obowiązany jest przedstawić do rozliczenia minimum 60 punktów ECTS.
4. Uzyskaną w danym cyklu nadwyżkę punktów ECTS (ponad 60 wymaganych) student ma prawo zgłosić do rozliczenia w kolejnych cyklach dydaktycznych w ramach zajęć fakultatywnych.
5. Student zobowiązany jest do wzięcia udziału w elektronicznej rejestracji przed rozpoczęciem danego semestru / roku akademickiego, w ramach której dokonuje wyboru lektoratów, zajęć WF, przedmiotów fakultatywnych, przedmiotów specjalizacyjnych (wykład monograficzny, proseminarium, seminarium licencjackie / magisterskie).

²³ Zmieniony na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 26 czerwca 2012 r.

6. Student w ramach zajęć fakultatywnych (5 % ogólnej liczby godzin rozliczanych po III roku) może wybrać przedmioty wykładane na innych wydziałach Uniwersytetu Warszawskiego lub w innych szkołach wyższych. Na podstawie dowodu zaliczenia przedmiotu na innym wydziale Uniwersytetu Warszawskiego lub w innej szkole wyższej kierownik katedr podejmuje decyzję co do zaliczenia przedmiotu, określa liczbę punktów przyznanych za dany przedmiot i dokonuje przeliczenia uzyskanej oceny na stopień w skali obowiązującej na Uniwersytecie Warszawskim.
7. Studenci, którzy przebywali za granicą na stypendium w ramach umów międzypaństwowych lub w ramach programu Erasmus oraz innych programów stypendialnych, przedstawiają do akceptacji kierownika katedry uzyskane tam zaliczenia. Przedmiot „Praktyczna nauka języka kierunkowego” jest zaliczane na podstawie zaświadczenia uczelni zagranicznej, co jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu z tego przedmiotu w Katedrze Hungarystyki. Inne przedmioty traktowane są jako przedmioty fakultatywne. W wyjątkowych sytuacjach kierownik katedry może zaliczyć przedmioty wykładane na uczelniach zagranicznych jako przedmioty kierunkowe przewidziane programem.
8. Zasady równoważności przedmiotów ustala kierownik katedry.
9. Student, któremu zostanie udowodniony plagiat pracy okresowej, semestralnej, rocznej, dyplomowej, ponosi karę od niezaliczenia przedmiotu do skreślenia z listy studentów włącznie. Decyzję podejmuje kierownik katedry w porozumieniu z zastępcą ds. studenckich oraz z wykładowcą, po rozmowie z zainteresowanym studentem, w obecności samorządu studenckiego.

§ 4.

Rozliczenie cyklu dydaktycznego

1. Studenta obowiązuje roczne rozliczenie cyklu dydaktycznego, z wyjątkiem rozliczenia przedmiotu „Praktyczna nauka języka kierunkowego” na I roku, który rozliczany jest semestralnie.
2. Student jest zobowiązany rozliczyć rok w nieprzekraczalnym terminie, wyznaczonym w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie określenia organizacji roku akademickiego. Niezaliczenie cyklu dydaktycznego w terminie (bez uzasadnionej przyczyny), powoduje skreślenie z listy studentów.
3. Student w wypadku wpisu warunkowego i powtarzania roku ma prawo uczestniczyć w zajęciach, zaliczać i zdawać egzaminy z przedmiotu przewidzianego w planie studiów na wyższym roku, jeśli zdał egzaminy i uzyskał wszystkie zaliczenia warunkujące udział w tych zajęciach.
4. Egzaminy złożone lub inne zaliczenia uzyskane niezgodnie z postanowieniami niniejszych Zasad Studiowania, warunkami dopuszczenia do egzaminu, warunkami zaliczenia danego przedmiotu lub warunkami określonymi w indywidualnej decyzji kierownika katedry, wydanej zgodnie z Regulaminem Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, nie będą uwzględniane ani przy ustalaniu uzyskanej w danym roku liczby punktów, ani przy obliczaniu średniej z danego roku studiów.
5. Już trzykrotna w ciągu semestru nieusprawiedliwiona nieobecność na przedmiotach praktycznych (lektoraty, ćwiczenia, seminaria, proseminaria) może stanowić podstawę do niezaliczenia tych zajęć. Decyzję podejmuje prowadzący dany przedmiot nauczyciel akademicki.

§ 5.

Egzaminy i organizacja sesji egzaminacyjnej

1. Egzaminy składa się w sesjach: zimowej, letniej i poprawkowych (zimowej i jesiennej). O czasie trwania sesji studenci informowani są na początku każdego cyklu dydaktycznego. Poza sesjami student może także przystąpić do egzaminów na podstawie indywidualnej zgody kierownika katedry, w szczególności w przypadku konieczności zaliczenia różnicy programowej. Poza sesjami odbywają się także egzaminy warunkowe.
2. Zaliczenie przedmiotu „Praktyczna nauka języka kierunkowego” odbywa się komisyjnie (w skład komisji wchodzi wykładowcy przedmiotu na danym roku). Jeśli student nie zaliczy zajęć u jednego z wykładowców, nie może być dopuszczony do egzaminu końcowego.

3. Jeżeli egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, warunkiem przystąpienia do egzaminu ustnego jest zdanie egzaminu pisemnego. Jeżeli student zda egzamin pisemny, a nie zda egzaminu ustnego, w sesji poprawkowej zdaje tylko egzamin ustny.
4. O dopuszczeniu do egzaminu w terminie „zerowym” decyduje nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot. Termin zerowy dotyczy wyłącznie egzaminów ustnych.
5. Otrzymana przez studenta na egzaminie i przy zaliczeniu ocena pozytywna jest ostateczna i nie może być poprawiana.
6. Student, który otrzymał ocenę niedostateczną na egzaminie pisemnym lub z zaliczenia pisemnego, ma prawo w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników do wglądu do pracy pisemnej.
7. Ogłoszenie o terminach i formach egzaminów w sesji poprawkowej jest podawane do wiadomości studentów przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
8. Nieobecność na egzaminie w wyznaczonym terminie powoduje utratę tego terminu. W przypadku nieobecności studenta na egzaminie spowodowanej chorobą studentowi przysługuje przywrócenie prawa do egzaminu. Wniosek o przywrócenie prawa do egzaminu razem z zaświadczeniem lekarskim student składa nie później niż w terminie 7 dni od dnia egzaminu. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie skutkuje oceną niedostateczną.
9. Student, dla którego Katedra Hungarystyki jest jednostką macierzystą, w przypadku nieobecności na egzaminie nie może powoływać się na zbieżność terminu egzaminu z terminem egzaminu na innych kierunkach. Student, dla którego Katedra Hungarystyki nie jest jednostką macierzystą, ma obowiązek poinformowania pisemnie o zbieżności terminów egzaminacyjnych przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
10. Student, który utracił dwa terminy egzaminacyjne, nie ma prawa do przystąpienia do egzaminu z danego przedmiotu w czasie sesji, może jedynie ubiegać się o wpis warunkowy.
11. Student ma prawo ubiegać się o przyznanie prawa do egzaminu komisyjnego na zasadach określonych w § 26 „Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim”. Decyzję o przyznaniu egzaminu komisyjnego podejmuje kierownik katedry.

§ 6.

Wpis warunkowy na rok następny

1. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem danego etapu studiów, może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia i wpis na kolejny etap studiów, jeżeli nie zdał egzaminu bądź nie uzyskał zaliczenia maksymalnie z dwóch przedmiotów, przy czym nie może to być przedmiot „Praktyczna nauka języka kierunkowego”. W przypadku niezdania języka kierunkowego obowiązuje powtarzanie roku.
2. Wniosek o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów (wraz z uzasadnieniem) składa się nie później niż do rozpoczęcia semestru / roku akademickiego.
3. Decyzję o przyznaniu warunkowego zaliczenia i wpisaniu na kolejny etap studiów podejmuje kierownik katedry. Decyzja nie może być pozytywna, jeśli niezaliczenie dotyczy:
 - 1) przedmiotu „Praktyczna nauka języka kierunkowego”,
 - 2) ostatniego roku danego etapu studiów,
 - 3) poprzednio powtarzanego przedmiotu,
 - 4) więcej niż dwóch przedmiotów.
4. Student zobowiązany jest do zdania zaległego egzaminu lub uzyskania zaległego zaliczenia najpóźniej w terminach sesji egzaminacyjnej i na zasadach obowiązujących w danym cyklu dydaktycznym.
5. Za wpis warunkowy związany z powtarzaniem jednego lub dwóch przedmiotów studenta obowiązuje opłata w wysokości ustalonej przez Rektora na wniosek Rady Wydziału.
6. Niezdanie egzaminu bądź nieuzyskanie zaliczenia z przedmiotu objętego wpisem warunkowym oznacza skierowanie studenta na powtarzanie roku. W takim wypadku student nie traci prawa do egzaminu poprawkowego.

§ 7.

Wznowienie studiów

1. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.
2. Podjęcie studiów w trybie wznowienia może nastąpić od II roku studiów.

3. Wznowienie następuje na te same studia, z których student został uprzednio skreślony, z tym że student, który został skreślony ze studiów stacjonarnych, a ubiega się o wznowienie studiów, może zostać skierowany na studia niestacjonarne.
4. Jeśli wznowienie studiów następuje po okresie przekraczającym dwa lata, studenta obowiązuje powtórzenie ostatniego egzaminu z przedmiotu „Praktyczna nauka języka kierunkowego”.
5. Wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.
6. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje kierownik katedry, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) wniesienie należnych opłat,
 - 2) warunki, terminy i sposób uzupełnienia zaległości w toku studiów.
7. Osoba wznowiająca studia ma obowiązek uzupełnić różnice programowe, jeśli w roku akademickim, w którym ma złożyć egzamin dyplomowy, obowiązuje inny program studiów niż w momencie skreślenia z listy studentów.

§ 8.

Indywidualny tok studiów

1. Student po ukończeniu II roku studiów, jeśli uzyskał średnią co najmniej 4,3, może ubiegać się o podjęcie indywidualnego toku studiów.
2. Opiekunem naukowym dla studenta studiującego według ITS powinien być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Wniosek o ITS, wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem proponowanego opiekuna naukowego, należy złożyć nie później niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Kierownik katedry wyznacza opiekuna naukowego dla studenta studiującego według ITS.
5. Student wraz z opiekunem ustalają program nauczania i plan studiów.

§ 9.

Przeniesienie z innej uczelni

1. Przeniesienia z innej uczelni mogą być dokonywane od II roku studiów.
2. Przeniesienie z innej uczelni dotyczy wyłącznie studentów tej samej specjalności.
3. Kierownik katedry podejmuje decyzję dotyczącą przeniesienia studenta z innej uczelni zgodnie z określonym corocznie uchwałą Rady Wydziału limitem przyjęć oraz biorąc pod uwagę takie kryteria, jak:
 - 1) średnia ocen ze studiów - co najmniej 3,5,
 - 2) liczba przedmiotów do uzupełnienia wynikająca z różnic programowych.
4. Wniosek o przeniesienie należy złożyć nie później niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Student studiów niestacjonarnych nie może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne.

§ 10.

Studia równoległe

1. Zasady przyjęć na studia równoległe oraz limit miejsc określa corocznie Uchwała Senatu Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Student może podjąć studia równoległe od II roku.
3. Student podejmujący studia równoległe zobowiązany jest do:
 - 1) określenia jednostki macierzystej, co oznacza dostosowanie się do zasad studiowania w tej jednostce,
 - 2) wyrównania różnic programowych w terminie wyznaczonym przez kierownika katedry.
4. Studentowi podejmującemu studia równoległe można zaliczyć przedmioty zaliczone na innym kierunku, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) przedmioty ogólne: filozofia, antropologia kultury, WF, BHP, POWI, język obcy – przepisanie oceny;
 - 2) „Wstęp do literaturoznawstwa” i „Wstęp do językoznawstwa” – ewentualne zaliczenie po weryfikacji programu przedmiotu;
 - 3) zajęcia ogólnouniwersyteckie - zaliczenie po 60 godzin na studiach licencjackich i na studiach magisterskich.

III. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 11²⁴.

Studia I stopnia

1. Po uzyskaniu absolutorium na studiach I stopnia oraz po złożeniu pracy licencjackiej i zdaniu egzaminu licencjackiego student utrzymuje tytuł zawodowy licencjata.
2. Po uzyskaniu wymaganej liczby punktów ECTS, zaliczeniu wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów, w tym seminarium licencjackiego, oraz spełnieniu wszystkich innych wymagań przewidzianych w programie studiów student uzyskuje absolutorium. Uzyskanie absolutorium jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego.
3. Praca licencjacka winna być napisana albo w języku polskim, albo w języku kierunkowym (węgierskim lub fińskim).
4. Praca licencjacka winna liczyć minimum 40 stron standardowego wydruku (czcionka Times New Roman 12, interlinia 1,5, ok. 1800 znaków na stronie).
5. Praca licencjacka napisana w języku kierunkowym powinna zawierać streszczenie o objętości 10% całej pracy, sformułowane w języku polskim.
6. Praca napisana w języku polskim powinna zawierać streszczenie o objętości 10% całej pracy, sformułowane w języku kierunkowym (węgierskim lub fińskim).
7. Pracę dyplomową składa się w formie dwustronnego wydruku w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na informatycznym nośniku.
8. Praca licencjacka winna być złożona nie później niż do 15 maja.
9. Pracę ocenia wykładowca prowadzący seminarium licencjackie oraz recenzent wyznaczony przez kierownika katedry.
10. Egzamin licencjacki odbywa się w formie ustnej przed komisją powoływaną przez kierownika katedry.
11. Podczas egzaminu licencjackiego należy zadać co najmniej trzy pytania, na minimum z jednych pytań odpowiedź musi być sformułowana w języku kierunkowym.
12. Zakres merytoryczny egzaminu licencjackiego obejmuje zarówno program z seminarium licencjackiego jak i podstawy programowe przedmiotów kierunkowych.
13. Na ocenę uzyskaną na zakończenie I stopnia studiów składa się (§ 39 „Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim”):
 - 1) średnia ocen z całego etapu studiów: 0,7 oceny końcowej,
 - 2) ocena pracy licencjackiej: 0,2 oceny końcowej,
 - 3) ocena uzyskana z ustnego egzaminu licencjackiego: 0,1 oceny końcowej.
14. Egzamin licencjackie odbywają się wyłącznie w trakcie letniej lub zimowej sesji egzaminacyjnej, w terminie wyznaczonym przez kierownika katedry.
15. Jeżeli student otrzymał z egzaminu licencjackiego w pierwszym terminie ocenę niedostateczną, w wyznaczonym terminie ma prawo zdawać egzamin poprawkowy.
16. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej.

§ 12.

Limit zajęć ponadplanowych w Katedrze Hungarystyki, za które nie pobiera się opłat, wynosi 5% ogólnej liczby godzin.

IV. WYJAZDY STYPENDIALNE NA STUDIA ZA GRANICĄ

§ 13.

1. Studenci na studia za granicą mogą wyjeżdżać albo w ramach programów międzyuczelnianych (np. Erasmus, CEEPUS), albo na podstawie umów między państwami.
2. Warunki wyjazdów w ramach programów międzyuczelnianych określają odrębne regulaminy.
3. Warunki wyjazdów na podstawie umowy między Polską a Węgrami określa odrębny regulamin.
4. Opiekuna wymiany powołuje kierownik katedry.
5. O semestralne lub roczne stypendium mogą ubiegać się studenci I stopnia studiów dziennych i wieczorowych, poczynając od II roku studiów, a studenci II stopnia studiów od I semestru I

²⁴ Zmieniony na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 26 czerwca 2012 r.

roku studiów. Studenci IV roku na studiach licencjackich mogą kandydować na wyjazdy stypendialne wyłącznie w semestrze letnim następnego roku akademickiego²⁵.

6. O miejscu na liście kandydatów decyduje średnia ocen z przedmiotów kierunkowych, nie niższa jednak niż 3,5.
7. Niezaliczenie w sesji w pierwszym terminie egzaminu z przedmiotu kierunkowego eliminuje studenta z grona kandydatów w bieżącym postępowaniu kwalifikacyjnym.
8. W wypadku kandydatur równorzędnych pod względem średniej ocen mogą być wzięte pod uwagę dodatkowe kryteria (na przykład praca w charakterze wolontariusza w bibliotece katedry).
9. Rezygnacja osoby zakwalifikowanej z wyjazdu stypendialnego (z wyjątkiem udokumentowanych wypadków losowych) oznacza wyeliminowanie z grona kandydatów na najbliższe dwa lata.
10. Studenci, którzy korzystali ze stypendium na zagranicznej uczelni w semestrze letnim, nie mogą ubiegać się o przyznanie kolejnego stypendium na semestr zimowy następnego roku akademickiego.
11. Studenci, którzy przebywali za granicą na stypendium w semestrze letnim, mają prawo do przedłużenia sesji egzaminacyjnej do 15 października.
12. Jeśli termin wyjazdu stypendialnego przypada przed zakończeniem semestru zimowego, student jest zobowiązany do rozliczenia semestru przed wyjazdem.
13. Studenci, którzy przebywali za granicą na stypendium w semestrze zimowym, mają prawo do przedłużenia sesji egzaminacyjnej do 20 marca.
14. Zaliczanie zajęć, na które stypendysta uczęszczał za granicą, odbywa się na podstawie zaświadczenia wystawionego przez przyjmującą uczelnię. Zaliczanie lektoratu języka kierunkowego odbywa się na podstawie zaświadczenia i opinii wystawionej przez zagraniczną uczelnię. Po powrocie student zobowiązany jest zdać egzamin z języka kierunkowego przewidziany dla roku, na którym studiuje. O zaliczeniu zajęć fakultatywnych decyduje kierownik katedry.

§13a²⁶

1. Studenci, którzy przebywali na Węgrzech na rocznym stypendium Instytutu Balassiego, w celu zaliczenia roku akademickiego przedstawiają do akceptacji Kierownika Katedry uzyskane tam zaliczenia. Warunkiem zaliczenia – wraz z egzaminem – przedmiotu „Praktyczna nauka języka węgierskiego” jest zdanie odpowiedniego egzaminu podczas pobytu na Węgrzech.
2. Inne przedmioty niż wskazany w ust. 1 traktowane są według postanowień § 3 ust. 7.
3. Studenci, którzy przebywali na stypendium CIMO w Finlandii uzyskują ewentualne zaliczenia według postanowień § 3 ust. 7.
4. Warunki wyjazdów określają przepisy § 13 ust. 5-13.

V. URLOPY

§ 14.

1. Zgodnie z § 32 „Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim”, w ciągu całego toku studiów student ma prawo ubiegać się jeden raz o urlop roczny lub semestralny. Decyzję podejmuje kierownik katedry.
2. Kierownik katedry może wyrazić zgodę na zaliczanie w trakcie urlopu przedmiotów i składanie egzaminów przewidzianych w programie studiów. Uczęszczanie na zajęcia możliwe jest wtedy za zgodą prowadzącego zajęcia. Na studiach niestacjonarnych zgoda taka zależy od uiszczenia opłaty za zaliczanie przedmiotów i zajęć.

VI. POWTARZANIE ROKU

§ 15.

1. W przypadku nieuzyskania w ciągu roku 60 punktów ECTS, niezaliczenia któregośkolwiek przedmiotu przewidzianego w programie studiów dla danego roku albo przedmiotu wybranego

²⁵ Zmieniony na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 29 maja 2012 r.

²⁶ Dodany na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 29 maja 2012 r.

przez studenta w ramach elektronicznej rejestracji na dany cykl dydaktyczny, student ma prawo do powtarzania roku.

2. Student, który nie zdał egzaminu bądź nie zaliczył przedmiotu „Praktyczna nauka języka kierunkowego” albo więcej niż dwóch przedmiotów, może zostać skierowany na powtarzanie roku.
3. Wniosek o skierowanie na powtarzanie roku wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Student powtarzający rok ma obowiązek zdać wszystkie egzaminy i zaliczyć wszystkie przedmioty przewidziane w programie obowiązującym na danym roku studiów, a także uzupełnić różnice programowe, jeśli nastąpiła zmiana programu studiów.
5. Za powtarzanie roku studenta obowiązuje wniesienie opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora na wniosek Rady Wydziału.
6. Student nie może powtarzać tego samego etapu studiów (w takim przypadku nastąpi skreślenie z listy studentów).

VII. UKOŃCZENIE STUDIÓW STUDIA II STOPNIA²⁷

§ 16.

1. Po uzyskaniu absolutorium na studiach II stopnia oraz zdaniu egzaminu magisterskiego student otrzymuje tytuł magistra.
2. Po uzyskaniu wymaganej liczby punktów ECTS, zaliczeniu wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów, w tym seminarium magisterskiego, oraz spełnieniu wszystkich innych wymagań przewidzianych w programie studiów, student uzyskuje absolutorium. Uzyskanie absolutorium jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego.
3. Zaliczenie seminarium magisterskiego następuje po spełnieniu warunków określonych przez wykładowcę prowadzącego seminarium magisterskie.
4. Praca magisterska winna być napisana albo w języku polskim, albo w języku kierunkowym (węgierskim lub fińskim).
5. Praca magisterska powinna liczyć minimum 60 stron standardowego wydruku tekstu głównego.
6. Praca magisterska napisana w języku polskim powinna zawierać streszczenie o objętości 10-15% całej pracy, sformułowane w języku kierunkowym (węgierskim lub fińskim).
7. Praca magisterska napisana w języku kierunkowym (węgierskim lub fińskim) powinna zawierać streszczenie o objętości 10-15% całej pracy, sformułowane w języku polskim.
8. Zgodę na pisanie pracy w języku kierunkowym wyraża wykładowca prowadzący seminarium.
9. uchylony²⁸
10. uchylony²⁹
11. Pracę dyplomową składa się w formie papierowej w 3 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na informatycznym nośniku, nie później niż do 30 września.
12. Pracę ocenia wykładowca prowadzący seminarium magisterskie oraz recenzent wyznaczony przez kierownika katedry.
13. Egzamin magisterski odbywa się w formie ustnej przed komisją powoływaną przez kierownika katedry.
14. Na ocenę uzyskaną na zakończenie II etapu studiów (studiów magisterskich ciągłych) składa się (§ 39 „Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim”):
 - 4) średnia ocen z całego etapu studiów (0,5 oceny końcowej),
 - 5) ocena pracy magisterskiej (0,4 oceny końcowej),
 - 6) ocena uzyskana z ustnego egzaminu magisterskiego (0,1 oceny końcowej).
15. Egzamin magisterski odbywa się nie później niż po trzech miesiącach od złożenia pracy dyplomowej.

²⁷ Zmieniona nazwa rozdziału na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 26 czerwca 2012 r.

²⁸ Na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 26 czerwca 2012 r.

²⁹ Na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 26 czerwca 2012 r.

ZASADY STUDIOWANIA W KATEDRZE ITALIANISTYKI

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Zasady studiowania dotyczą studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia na kierunku "filologia", specjalność "filologia włoska". Jednostką macierzystą wskazaną do prowadzenia wszystkich spraw studenta związanych z tokiem studiów i pomocą materialną jest Katedra Italianistyki UW.
2. W sprawach nie uregulowanych w Zasadach studiowania w Katedrze Italianistyki stosuje się Zasady studiowania na Wydziale Neofilologii, Regulamin Studiów w Uniwersytecie Warszawskim oraz Statut Uniwersytetu Warszawskiego.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a. cykl dydaktyczny – zajęcia dydaktyczne oraz sesje egzaminacyjne w danym roku akademickim;
 - b. egzamin „zerowy” – egzamin w pierwszym terminie przeprowadzany przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej;
 - c. sylabus przedmiotu – opis treści merytorycznych oraz sposobu realizacji przedmiotu i związanych z nim zajęć, wykaz literatury stanowiącej podstawę programu, opis wymagań związanych z uczestnictwem w zajęciach oraz zasad zaliczania zajęć i przedmiotu.

ROZDZIAŁ II PODEJMOWANIE STUDIÓW

§2

Przyjęcie na studia

1. Przyjęcie na pierwszy rok studiów odbywa się wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego.
2. Student może zmienić tryb studiów z niestacjonarnego na stacjonarny wyłącznie przystępując ponownie do rekrutacji. Jeśli znajdzie się na liście rankingowej na miejscu zapewniającym studiowanie w trybie stacjonarnym, zostaną mu zaliczone wszystkie przedmioty zrealizowane w trybie niestacjonarnym.

§3

Przeniesienie z innej uczelni

1. Przeniesienie z innej uczelni może mieć miejsce od drugiego roku studiów.
2. Przeniesienie z innej uczelni dotyczy wyłącznie studentów tej samej specjalności.
3. Zgoda na przeniesienie z innej uczelni jest udzielana na podstawie wniosku składanego w terminie do 30 czerwca każdego roku.
4. Katedra może ustalić limit miejsc w ramach przeniesienia w obrębie każdego rocznika (II i III) studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia. W wypadku większej liczby osób starających się o przeniesienie, będą one przyjmowane w ramach listy rankingowej ustalonej w oparciu o wynik egzaminu z Praktycznej Nauki Języka Włoskiego.
5. O przyjęcie do Katedry Italianistyki na studia stacjonarne i niestacjonarne w ramach przeniesienia z innej szkoły wyższej ma prawo ubiegać się student, który:
 - a. ukończył w swojej jednostce przynajmniej I rok studiów ze średnią ocen co najmniej 4,0;
 - b. uzyskał w macierzystej jednostce zaświadczenie o wywiązaniu się wobec niej ze wszystkich obowiązków;
 - c. zdał w Katedrze Italianistyki egzamin z Praktycznej Nauki Języka Włoskiego na poziomie po I roku studiów dla studentów starających się o przeniesienie na II rok i na poziomie po II roku studiów dla studentów starających się o przeniesienie na III rok studiów pierwszego stopnia.
6. Studentowi podejmującemu studia w Katedrze Italianistyki na zasadzie przeniesienia Kierownictwo Katedry wyznacza różnice programowe, z których musi się on wywiązać w podanym terminie.

§4

Wznowienie studiów

1. Wznowienie studiów może być dokonywane od drugiego roku studiów. Osoba skreślona ze studiów może złożyć wniosek o ich wznowienie nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego po dacie skreślenia.
2. Były student studiów stacjonarnych może zostać skierowany na studia niestacjonarne.
3. Zgoda na wznowienie studiów jest udzielana po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku złożonego w terminie do 30 czerwca każdego roku.
4. Osoby wznowiające studia mają obowiązek uzupełnić różnice programowe w wyznaczonym terminie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki macierzystej może odstąpić od tej zasady.
5. Jeśli od przerwania studiów upłynęły 2 lata lub więcej, ubiegający się o ich wznowienie musi zdać egzamin z Praktycznej Nauki Języka Włoskiego właściwy dla danego etapu studiów.
6. Wymóg wznowienia od następnego roku akademickiego nie dotyczy:
 - a. skreślenia z powodu niedokonania należnych opłat.
 - b. wznowienia studiów na dzień egzaminu licencjackiego lub magisterskiego, jeśli student złoży pracę dyplomową w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty uzyskania absolutorium.
7. Osoba, która po uzyskaniu absolutorium została skreślona ze studiów i w ciągu dwóch lat od uzyskania absolutorium nie przystąpiła do egzaminu licencjackiego lub nie złożyła pracy dyplomowej (magisterskiej), może ubiegać się o wznowienie studiów na ostatnim roku studiów.

§5

Zasady postępowania rekrutacyjnego na studia równoległe

1. Rekrutacja na studia równoległe od I roku studiów odbywa się na tych samych zasadach postępowania, jak w przypadku innych kandydatów na studia.
2. Kandydaci starający się o przyjęcie na I rok studiów równoległych stacjonarnych i niestacjonarnych w ramach Uniwersytetu Warszawskiego są przyjmowani na drodze tego samego postępowania kwalifikacyjnego co pozostali kandydaci, w ramach jednej, wspólnej dla wszystkich kandydatów listy rankingowej.
3. Katedra Italianistyki może ustalić limit miejsc (w obrębie listy rankingowej) dla osób starających się o przyjęcie na I rok studiów równoległych na dany rok akademicki.
4. O przyjęcie do Katedry Italianistyki w ramach studiów równoległych na II rok studiów pierwszego stopnia ma prawo ubiegać się student, który:
 - a. ukończył w swojej jednostce przynajmniej I rok studiów ze średnią ocen co najmniej 4,0;
 - b. uzyskał w macierzystej jednostce zaświadczenie o wywiązaniu się wobec niej ze wszystkich obowiązków;
 - c. zdał w Katedrze Italianistyki egzamin z Praktycznej Nauki Języka Włoskiego na poziomie po I roku studiów dla studentów starających się o studiowanie równoległe Italianistyki na II roku studiów.
5. Zgoda na ubieganie się o studia równoległe w Katedrze Italianistyki jest udzielana na podstawie wniosku składanego w terminie do 30 czerwca każdego roku.
6. Katedra może ustalić limit w ramach studiów równoległych od II roku studiów pierwszego stopnia. W wypadku większej liczby osób starających się o przeniesienie, będą one przyjmowane w ramach listy rankingowej ustalonej w oparciu o wynik egzaminu z Praktycznej Nauki Języka Włoskiego.
7. Studentom podejmującym studia równoległe kierownictwo Katedry Italianistyki ustala różnice programowe, z których muszą się oni wywiązać w wyznaczonym terminie.

§6

Zmiana kierunku i specjalności studentów makrokierunku

1. Student odbywający studia na makrokierunku filologiczno-kulturoznawczym, po zakończeniu roku akademickiego może zrezygnować z tego systemu studiów i przenieść się na studia prowadzone przez Katedrę Italianistyki. Warunki przeniesienia dla studentów z makrokierunku filologiczno-kulturoznawczego są analogiczne do warunków wymienionych w § 4 (przeniesienia z innej uczelni).

2. Studentowi z makrokierunku filologiczno-kulturoznawczego podejmującemu studia w Katedrze Italianistyki na zasadzie przeniesienia Kierownictwo Katedry wyznacza różnice programowe, z których musi się on wywiązać w podanym terminie.

ROZDZIAŁ III OPLĄTY ZA ZAJĘCIA

§7

Terminy i sposoby pobierania opłat od studentów

1. Należne opłaty wynikające z umów lub innych ustaleń Regulaminu Studiów mogą być dokonywane przelewem lub gotówką w kasie Wydziału Neofilologii.
2. Student obowiązany jest okazać potwierdzenie opłaty za wpis warunkowy, konsultacje magisterskie, wznowienie studiów itd. najpóźniej w terminie 10 dni od pozytywnego rozpatrzenia podania, a w przypadku opłaty egzaminacyjnej, najpóźniej 3 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA STUDIÓW

§8

Zapisywanie się na zajęcia i limity miejsc

1. Student ma obowiązek zarejestrować się samodzielnie w systemie USOS do końca ostatniej tury rejestracji na wszystkie zajęcia obowiązkowe i fakultatywne przewidziane w programie danego semestru (trymestru). Po tym terminie osoby niezarejestrowane tracą status studenta.
2. Studenci nie mogą dokonywać zmiany zapisów na zajęcia po zamknięciu ostatniej tury rejestracji [§ 17 ust. 5 Regulaminu Studiów].
3. Przy rejestracji obowiązują limity miejsc. Wyrejestrowanie się z jednego przedmiotu nie jest równoznaczne z możliwością zarejestrowania się na inne zajęcia ponad wyznaczony limit miejsc.

§9

Indywidualny tok studiów

Katedra Italianistyki nie prowadzi indywidualnego toku studiów. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta kierownik Katedry do spraw studenckich w porozumieniu z wykładowcami może wyrazić zgodę na indywidualny tryb zaliczania zajęć [§ 20 ust. 1 Regulaminu Studiów].

§10

Realizowanie części programu studiów na innej uczelni

1. Student, który przebywał na stypendium w ramach programu Erasmus lub innych programów ma obowiązek przedłożyć zaliczenia uzyskane na innych uczelniach do akceptacji koordynatora ds. programu Erasmus (lub kierownika Katedry do spraw studenckich w przypadku innych stypendiów/programów) nie później niż 14 dni od ostatniego dnia programu lub okresu, na który stypendium zostało przyznane. Jeśli nie dopełni tego obowiązku, będzie traktowany tak samo jak student, który nie rozliczył etapu studiów. Student może złożyć podanie o przesunięcie tego terminu jedynie w przypadku jeśli uczelnia zagraniczna nie dostarczyła na czas wymaganej dokumentacji.
2. Koordynator ds. programu Erasmus (lub kierownik Katedry do spraw studenckich w przypadku innych stypendiów/programów) ustala na podstawie zgodności sylabusów przedmioty, które będą traktowane jako równoważne w realizacji programu dydaktycznego danej specjalności [§22 ust. 7 Regulaminu Studiów].
3. Koordynator ds. programu Erasmus (lub kierownik Katedry do spraw studenckich w przypadku innych stypendiów/programów) wyznacza terminy zaliczania różnic programowych.

ROZDZIAŁ V OGÓLNE WARUNKI ZALICZANIA STUDIÓW

§11

Zaliczenie etapu studiów

1. Cyklem dydaktycznym podlegającym zaliczeniu jest rok akademicki.

2. Student jest obowiązany rozliczyć rok w nieprzekraczalnym terminie wyznaczonym w postanowieniu Rektora UW określającym organizację roku akademickiego.
3. Ogólne zasady zaliczania poszczególnych przedmiotów wskazane są w sylabusie. Zasady szczegółowe (liczbę i terminy sprawdzianów), podaje wykładowca w pierwszym tygodniu zajęć. Wszystkie przedmioty z wyjątkiem wychowania fizycznego, seminarium dyplomowego) przewidziane programem studiów kończą się zaliczeniem na ocenę lub egzaminem [§24 ust. 1 Regulaminu Studiów].
4. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów dla danego roku, po złożeniu odpowiedniego podania do czwartego dnia przed ostatnim dniem okresu wyznaczonego przez Rektora UW do podjęcia decyzji dotyczących zaliczenia roku może zostać warunkowo wpisany na kolejny rok studiów jeśli zdobył minimum 75% wymaganych punktów ECTS.
5. Student, który uzyskał warunkowe zaliczenie roku, ma obowiązek w sesji egzaminacyjnej przystąpić w pierwszym rzędzie do egzaminu (kolokwium) z przedmiotu, z którego nie uzyskał zaliczenia.
6. Student obowiązany jest uczestniczyć we wszystkich zajęciach obowiązkowych oraz we wszystkich zajęciach z wyboru, na które się zapisał. Forma zaliczenia zajęć i ewentualna dopuszczalna liczba nieobecności nieusprawiedliwionych są formułowane w sylabusie każdego przedmiotu. W przypadku przekroczenia podanego limitu nieobecności nieusprawiedliwionych wykładowca ma prawo nie dopuścić go do zaliczenia bez podania innych powodów.
7. Podstawę usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach stanowi zaświadczenie lekarskie lub inne, potwierdzające zaistnienie ważnych okoliczności życiowych.
8. W przypadku studiów równoległych student ma prawo złożyć podanie do kierownika do spraw studenckich z prośbą o zgodę na indywidualny tryb zaliczania tych zajęć. Do podania musi być dołączone zaświadczenie z jednostki, w której prowadzone są studia równoległe z informacją o nazwie, rodzaju o godzinach zajęć na które student wedle programu powinien uczęszczać. Podanie musi zostać zaopiniowane przez wykładowcę z Katedry Italianistyki wraz z podaniem ewentualnego indywidualnego trybu zajęć. W przypadku opinii negatywnej kierownik do spraw studenckich nie udziela zgody na indywidualny tryb zaliczania zajęć.
9. Jeśli student nie zaliczył ćwiczeń lub modułu w wyznaczonym terminie, a ich zaliczenie jest dla danego przedmiotu obowiązkowe, to ma on prawo w sesji egzaminacyjnej zaliczać ćwiczenia lub moduł w formie ustalonej przez wykładowcę. W przypadku ich zaliczenia student ma prawo do jednego terminu egzaminu.
10. Student, któremu zostanie udowodniony plagiat pracy (semestralnej, rocznej, dyplomowej) ponosi karę od niezaliczenia przedmiotu do skreślenia z listy studentów łącznie. Decyzję podejmuje kierownik do spraw studenckich w porozumieniu z wykładowcą, po rozmowie z zainteresowanym studentem w obecności przedstawiciela samorządu studenckiego.

§12

Wpis warunkowy na rok następny

1. Student, który nie zaliczył jednego lub dwóch przedmiotów obowiązkowych, może się ubiegać o warunkowy wpis na następny rok studiów. Decyzję podejmuje kierownik do spraw studenckich po złożeniu przez studenta odpowiedniego podania.
2. W ramach rocznego wpisu warunkowego student zobowiązany jest do zdania zaległego egzaminu najpóźniej w terminach sesyjnych wyznaczonych do zdawania tego egzaminu i na zasadach obowiązujących w danym cyklu dydaktycznym.
3. Za wpis warunkowy studenta obowiązuje opłata w wysokości ustalonej przez Rektora na wniosek Rady Wydziału.
4. Ostateczny termin składania podań o przyznanie wpisu warunkowego upływa czwartego dnia przed ostatnim dniem okresu wyznaczonego przez Rektora UW do podjęcia decyzji dotyczących zaliczenia roku.
5. W ramach egzaminu (bądź zaliczenia) warunkowego przysługuje tylko jeden termin egzaminacyjny z każdego przedmiotu, niezależnie od liczby wykorzystanych terminów. Niespełnienie warunków przewidzianych dla egzaminu warunkowego lub wpisu warunkowego powoduje niezaliczenie danego cyklu dydaktycznego.

§13

Powtarzanie roku

1. Student pierwszego roku, który nie zaliczył przedmiotu Praktyczna Nauka Języka Włoskiego może złożyć podanie o skierowanie na powtarzanie pierwszego roku studiów z możliwością uczęszczania na wyznaczone przedmioty z drugiego roku studiów.
2. Student, który nie uzyskał zaliczenia roku (lub przedmiotu) w danym cyklu dydaktycznym, może powtarzać rok (lub przedmiot) jeden raz.
3. Student, który nie zaliczył więcej niż dwóch przedmiotów obowiązkowych, może złożyć podanie o powtarzanie roku. Decyzję podejmuje kierownik do spraw studenckich. Jeśli student nie złożył podania o powtarzanie roku studiów, jest skreślany z listy studentów.
4. Dwukrotne niezaliczenie tego samego roku studiów skutkuje skreśleniem z listy studentów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może powtarzać rok (lub przedmiot) więcej niż jeden raz. Decyzję podejmuje kierownik do spraw studenckich po złożeniu przez studenta odpowiedniego podania. Termin składania podań upływa czwartego dnia przed ostatnim dniem okresu wyznaczonego przez Rektora UW do podjęcia decyzji dotyczących zaliczenia roku. [§24 ust. 6 Regulaminu Studiów].
5. Za powtarzanie roku obowiązuje opłata w wysokości ustalonej przez Rektora na wniosek Rady Wydziału.

§14

Prawo do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną

1. Student ma prawo przystąpić do egzaminu ustnego w terminie przed sesją egzaminacyjną na zasadach określonych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot. Egzamin „zerowy” nie może być wyznaczony w terminie wcześniejszym niż tydzień przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Termin „zerowy” egzaminu dotyczy wyłącznie egzaminów ustnych.
2. Termin „zerowy” jest traktowany jak pierwszy termin, co oznacza, że niestawienie się na egzamin powoduje utratę jednego terminu, a uzyskanie oceny niedostatecznej powoduje konieczność powtórzenia egzaminu w sesji poprawkowej.

§15

Prawo do egzaminu w sesji poprawkowej

Prawo do egzaminu w sesji poprawkowej przysługuje wyłącznie studentom, którzy nie zdali egzaminu bądź do niego nie przystąpili. Studenci, którzy wcześniej uzyskali z danego przedmiotu ocenę pozytywną, nie mają prawa do egzaminu w sesji poprawkowej [§25 ust. 4 Regulaminu Studiów].

§16

Postanowienia szczegółowe dotyczące trybu zdawania egzaminów

1. Egzaminy odbywają się wyłącznie w czasie sesji egzaminacyjnych: zimowej, letniej i poprawkowej (zimowej i jesiennej), ewentualnie w terminach „zerowych” proponowanych przez egzaminatorów na zasadach określonych w §17.
2. Student ma prawo do dwóch terminów egzaminacyjnych z każdego przedmiotu w cyklu dydaktycznym. Student ma prawo zdawać w wyznaczonym terminie egzamin poprawkowy z każdego przedmiotu, z którego otrzymał w pierwszym terminie ocenę niedostateczną lub jeśli nie przystąpił w pierwszym terminie do tego egzaminu.
3. Terminy egzaminów muszą być podane do wiadomości studentów z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
4. W uzasadnionych przypadkach i nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej student może wyjątkowo złożyć udokumentowane podanie o przeniesienie I terminu egzaminu na sesję poprawkową. Termin poprawkowy egzaminu przysługuje mu wówczas w sesji egzaminacyjnej w następnym roku akademickim.
5. Nieobecność na egzaminie w wyznaczonym terminie powoduje utratę tego terminu.
6. W szczególnych przypadkach (nieobecność spowodowana chorobą lub wydarzeniem losowym) student ma prawo złożyć podanie (wraz ze zwolnieniem lekarskim lub innego rodzaju zaświadczeniem), nie później niż 10 dni od daty egzaminu, z prośbą o przyznanie dodatkowego terminu. Decyzję podejmuje kierownik Katedry Italianistyki do spraw studenckich. [§25 ust. 9 Regulaminu Studiów].
7. Otrzymana przez studenta na egzaminie ocena pozytywna jest ostateczna i nie może być poprawiana.

8. Student, który nie przystąpił do egzaminu w dwóch wyznaczonych terminach egzaminacyjnych, nie ma prawa do przystąpienia do egzaminu z przedmiotu w czasie sesji i może złożyć podanie jedynie o wpis warunkowy (zob. § 15). Decyzję podejmuje kierownik Katedry do spraw studenckich.
9. Student ma prawo złożyć podanie o wyznaczenie terminu egzaminu komisyjnego na zasadach określonych w § 26 Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Warszawskim. Decyzję podejmuje kierownik Katedry Italianistyki do spraw studenckich. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
10. Studenta studiującego w Katedrze Italianistyki w ramach studiów równoległych obowiązują takie same zasady i terminy egzaminów, jak wszystkich pozostałych studentów.

§17

Równoważność przedmiotów

Zasady równoważności przedmiotów ustala indywidualnie dla każdego przypadku kierownik Katedry Italianistyki do spraw studenckich na podstawie zgodności sylabusów.

ROZDZIAŁ VI SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§18

1. Skreślenie z listy studentów następuje w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów (niezarejestrowania się studenta w terminie na zajęcia w systemie Usos, niestawienie się na zajęcia);
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej,
 - 4) nieuiszczenia przez studenta w wyznaczonym terminie opłat wynikających z umów lub innych ustaleń Regulaminu Studiów;
 - 5) niezaliczenia w terminie cyklu dydaktycznego;
 - 6) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej (magisterskiej)
 - 7) niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego);
 - 8) braku postępów w nauce, szczególnie w przypadku, gdy student już raz powtarzał rok akademicki.
2. Decyzję o skreśleniu z listy studentów podejmuje kierownik Katedry Italianistyki do spraw studenckich.

ROZDZIAŁ VII

URLOPY

§19

1. W ciągu całego toku studiów student ma prawo do jednokrotnego urlopu dziekańskiego. Urlop dziekański trwa jeden rok i udzielany jest po całkowitym zaliczeniu roku.
2. Student ma prawo do urlopu zdrowotnego oraz macierzyńskiego lub tacierzyńskiego.
3. Student ma prawo do urlopu naukowego w związku z wyjazdem na stypendium naukowe lub podjęciem innych studiów.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student ma prawo do urlopu okolicznościowego.
5. Decyzję o przyznaniu wszystkich typów urlopu podejmuje kierownik do spraw studenckich na podstawie udokumentowanego podania.
6. W trakcie urlopu naukowego studenta kierownik Katedry do spraw studenckich, po uzyskaniu opinii wykładowców, może wyrazić zgodę na uczęszczanie przez urlopowanego studenta na zajęcia oraz zaliczanie przedmiotów i zdawanie egzaminów. Na studiach niestacjonarnych zgoda taka jest uzależniona także od uiszczenia przez studenta opłaty za zaliczanie przedmiotów i zajęć.
7. Po powrocie z urlopu student obowiązany jest uzupełnić różnice programowe, jeśli nastąpiła zmiana programu studiów.
8. Studenci I roku nie mają prawa do urlopu dziekańskiego i naukowego.

ROZDZIAŁ VIII UKOŃCZENIE STUDIÓW

§20³⁰

Studia I stopnia

1. Po uzyskaniu wymaganej liczby punktów ECTS, zaliczeniu wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów, w tym seminarium licencjackiego, i spełnieniu wszystkich wymagań ujętych w programie studiów student uzyskuje absolutorium. Uzyskanie absolutorium jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego.
2. Zaliczenie seminarium licencjackiego następuje po złożeniu pracy seminaryjnej napisanej w języku włoskim na wyznaczony przez wykładowcę prowadzącego seminarium licencjackie temat i uzyskanie pozytywnej oceny tej pracy.
3. Praca licencjacka winna liczyć 25-30 stron standardowego wydruku (czcionka Times New Roman 12, interlinia 1,5, ok. 1800 znaków na stronie). Ocena pracy licencjackiej stanowi średnią z ocen wystawionych przez prowadzącego seminarium licencjackiego oraz recenzenta, wyznaczonego przez Kierownika Katedry.
4. Egzamin licencjacki jest egzaminem ustnym, składanym przed trzyosobową komisją. Zakres egzaminu licencjackiego obejmuje wiedzę z dziedziny, do której zalicza się tematyka seminarium licencjackiego.
5. Na uzyskaną na zakończenie I etapu studiów ocenę składa się:
 - a. średnia ocen z całego I etapu studiów (0,7 oceny końcowej);
 - b. pozytywna ocena pracy licencjackiej (0,2 oceny końcowej);
 - c. pozytywna ocena uzyskana z ustnego egzaminu licencjackiego z dziedziny (0,1 oceny końcowej).
6. Egzaminy licencjackie odbywają się wyłącznie w trakcie sesji dyplomowych (czerwiec/lipiec, wrzesień, styczeń/luty).

§21

Studia stacjonarne II stopnia

1. Po uzyskaniu wymaganej liczby punktów ECTS, zaliczeniu wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów oraz spełnieniu wszystkich innych wymagań ujętych w programie studiów student uzyskuje absolutorium. Uzyskanie absolutorium jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego.
2. Zaliczenie seminarium magisterskiego następuje po złożeniu i zaakceptowaniu przez wykładowcę prowadzącego seminarium magisterskie fragmentu pracy magisterskiej, napisanej w języku włoskim na wyznaczony temat, wraz z odpowiednią bibliografią zagadnienia.
3. Praca magisterska winna liczyć 50-60 stron standardowego wydruku (czcionka Times New Roman 12, interlinia 1,5, ok. 1800 znaków na stronie). Ocena pracy magisterskiej stanowi średnią z ocen wystawionych przez prowadzącego seminarium magisterskie oraz recenzenta, wyznaczonego przez kierownika Katedry.
4. Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym, składanym przed trzyosobową komisją. Zakres egzaminu magisterskiego obejmuje wiedzę z dziedziny, do której zalicza się tematyka seminarium magisterskiego.
5. Na uzyskaną na zakończenie II etapu studiów ocenę składa się:
 - a. średnia ocen z całego II etapu studiów (0,5 oceny końcowej)
 - b. pozytywna ocena pracy magisterskiej (0,4 oceny końcowej)
 - c. pozytywna ocena uzyskana z ustnego egzaminu magisterskiego z dziedziny (0,1 oceny końcowej).
6. Egzaminy magisterskie odbywają się wyłącznie w trakcie sesji dyplomowych [czerwiec/lipiec, wrzesień, styczeń/luty], których dokładne terminy są podane do wiadomości studentów na początku każdego roku akademickiego. Poza sesjami dyplomowymi egzaminów magisterskich się nie przeprowadza.

§22

Zasady oceny pracy dyplomowej

Praca dyplomowa jest oceniana na podstawie następujących kryteriów:

³⁰ Zmieniony na mocy Uchwały Rady Wydziału z dnia 26 czerwca 2012 r.

- 1) Zgodność treści pracy z tematem określonym w tytule;
- 2) Układ pracy, struktura, podział treści, kolejność rozdziałów, kompletność tez, itp.;
- 3) Merytoryczna wartość pracy, w tym samodzielność myślenia, zakres, w którym praca stanowi nowe ujęcie problemu, umiejętność posługiwania się przyjętą metodologią badawczą i literaturą naukową oraz samodzielne zebranie i opracowanie danych w przypadku prac z językoznawstwa;
- 4) Wykazana znajomość literatury przedmiotu;
- 5) Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł;
- 6) Poprawność formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze) [§34 ust. 4 Regulaminu Studiów].

§23

Termin złożenia pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa powinna być złożona nie później niż 14 dni przed planowanym terminem jej obrony.
2. Ukończenie studiów następuje z dniem zdania egzaminu dyplomowego.
3. Osoby, które w dniu 1 października 2006 r. mają absolutorium, ale nie przystąpiły jeszcze do egzaminu magisterskiego kończą studia na zasadach określonych w rozdziale X Regulaminu Studiów w UW, uchwalonego przez Senat w dniu 20 maja 1992 r.
4. Do przyznania dyplomu z wyróżnieniem lub dyplomu ukończenia studiów osobom kontynuującym studia rozpoczęte przed dniem wejścia w życie Zasad Studiowania w Katedrze Italianistyki mają zastosowanie odpowiednio § 39 i § 47 Regulaminu Studiów w UW, uchwalonego przez Senat w dniu 20 maja 1992 r.