

**Zarządzenie Dziekana Wydziału Neofilologii UW  
z dnia 1 października 2013 r.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu egzekwowania należności od osób  
zalegających z płatnościami za usługi edukacyjne**

Na podstawie § 43 ust. 1 pkt 3 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Regulamin określa tryb i zasady windykacji pieniężnych należności Wydziału Neofilologii UW w przypadku, gdy dłużnik opóźnia się z ich zapłatą.
2. Regulamin dotyczy czynności prowadzonych w drodze postępowania przedsądowego. Postępowanie to ma skłonić dłużnika do dobrowolnego uregulowania zobowiązań.

**§ 2**

Ilekczo w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) kierownikowi jednostki, należy przez to rozumieć kierownika jednostki organizacyjnej Wydziału Neofilologii UW: Instytutu Anglistyki, Instytutu Germanistyki, Instytutu Romanistyki, Instytutu Studiów Iberyjskich i Iberoamerykańskich, Katedry Hungarystyki lub Katedry Italianistyki, a także Kierownika studiów filologiczno-kulturoznawczych;
- 2) Sekcji Ekonomiczno-Finansowej, należy przez to rozumieć Sekcję Ekonomiczno-Finansową Wydziału Neofilologii UW.

**§ 3**

1. Wskazani przez kierowników jednostek pracownicy sekretariatów monitorują na bieżąco terminowość regulowania przez studentów należności wobec Wydziału Neofilologii UW.
2. Pracownicy sekretariatów przeprowadzają okresowe przeglądy rzetelności zapisów dotyczących rozliczeń ze studentami prowadzonymi w USOS nie rzadziej niż raz w semestrze.
3. Kontrola następną w procesie rozliczeń prowadzona jest we współpracy z Sekcją Ekonomiczno-Finansową, która sprawdza i potwierdza stan rozliczeń z poszczególnymi studentami.

**§ 4**

1. Proces windykacji wszczyna się, gdy dłużnik opóźnia się z zapłatą, co najmniej 7 dni kalendarzowych od daty wymagalności danej wierzytelności.
2. Od płatności regulowanych nieterminowo nalicza się odsetki w ustawowej wysokości.
3. W przypadku kwestionowania przez dłużnika obowiązku zapłaty należności, pracownik sekretariatu prowadzący windykację wyjaśnia sprawę, a kierownik jednostki przekazuje dłużnikowi pisemną informację o wyniku ustaleń.

**§ 5**

1. Kierownik jednostki w przypadku stwierdzenia opóźnienia w zapłacie wymagalnej wierzytelności przez studenta zleca:

- 1) przesłanie dłużnikowi wezwania pocztą elektroniczną do niezwłocznego uregulowania zobowiązania – gdy opóźnienie w zapłacie wyniesie co najmniej 7 dni kalendarzowych;
  - 2) przesłanie dłużnikowi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wezwania do natychmiastowego uregulowania zobowiązania, powiększonego o odsetki ustawowe w terminie 14 dni kalendarzowych z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi:
    - a) skreślenie z listy studentów Uniwersytetu Warszawskiego na podstawie art. 190 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
    - b) dopisanie dłużnika do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej,
    - c) skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego, którego koszty dodatkowo obciążą dłużnika
  - gdy opóźnienie w zapłacie wyniesie co najmniej 30 dni kalendarzowych, a czynności opisane w pkt 1 okażą się nieskuteczne;
  - 3) przesłanie wniosku do Zespołu Radców Prawnych Uniwersytetu Warszawskiego o dopisanie dłużnika do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej – gdy opóźnienie w zapłacie wyniesie 90 dni kalendarzowych, a czynności opisane w pkt 2 okażą się nieskuteczne.
2. Kierownik jednostki w przypadku stwierdzenia opóźnienia w zapłacie wymagalnej wierzytelności przez osobę, która nie jest studentem zleca:
- 1) skontaktowanie się za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie, itp. z dłużnikiem w celu przekazania mu wezwania do niezwłocznego uregulowania zobowiązania – gdy opóźnienie w zapłacie wyniesie co najmniej 7 dni kalendarzowych;
  - 2) przesłanie dłużnikowi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wezwania do natychmiastowego uregulowania zobowiązania, powiększonego o odsetki ustawowe w terminie 14 dni kalendarzowych z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi:
    - a) dopisanie dłużnika do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej,
    - b) skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego, którego koszty dodatkowo obciążą dłużnika
  - gdy opóźnienie w zapłacie wyniesie co najmniej 30 dni kalendarzowych, a czynności opisane w pkt 1 okażą się nieskuteczne;
  - 3) przesyła wniosek do Zespołu Radców Prawnych Uniwersytetu Warszawskiego o dopisanie dłużnika do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej – gdy opóźnienie w zapłacie wyniesie 90 dni kalendarzowych, a czynności opisane w pkt 2 okażą się nieskuteczne.
3. Kierownik jednostki w porozumieniu z Sekcją Ekonomiczno-Finansową o każdej spłacie wierzytelności, która nastąpiła po wystąpieniu o wpisanie dłużnika do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej, niezwłocznie zawiadamia Zespół Radców Prawnych Uniwersytetu Warszawskiego.

## § 6

1. W wyjątkowych wypadkach, na uzasadniony wniosek dłużnika, kierownik jednostki może odroczyć termin spłaty należności lub rozłożyć kwotę należności na raty.
2. Ustalenie z dłużnikiem nowego terminu płatności lub harmonogramu spłat wymaga formy pisemnej i powoduje wstrzymanie czynności windykacyjnych. W przypadku

naruszenia ustalonego terminu płatności wstrzymane czynności podejmuje się ponownie.

## **§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Neofilologii: *R. Forycki*