

REGULAMIN WYDZIAŁU NEOFILOLOGII

Tekst ujednolicony opracowany na podstawie Monitora UW z 2020 poz. 43 i 157.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Neofilologii określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną Wydziału;
- 2) rodzaje wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu i warunki ich tworzenia;
- 3) rodzaje innych struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu i warunki ich tworzenia;
- 4) zasady tworzenia zespołów badawczych;
- 5) zasady podległości pracowników Wydziału;
- 6) umiejscowienie bibliotek w strukturze organizacyjnej Wydziału;
- 7) strukturę Administracji Wydziału.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu;
- 3) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Neofilologii;
- 4) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących swoje obowiązki na Wydziale;
- 5) doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów realizujących badania na Wydziale;
- 6) studentach – należy przez to rozumieć studentów uczestniczących w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Wydział;
- 7) wewnętrznych jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć instytuty i katedry, o których mowa w § 13 ust. 1 Statutu;
- 8) kierowniku studiów – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w § 6 ust. 4 pkt 1 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186).

§ 3

Wydział jest jednostką organizacyjną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Statutu.

Rozdział 2 Wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału

§ 4

1. Strukturę Wydziału tworzą wewnętrzne jednostki organizacyjne.
2. Wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi są: instytuty i katedry.

3. Wewnętrzne jednostki organizacyjne, niezależnie od swojej nazwy i struktury, znajdują się na tym samym poziomie.

§ 5

Instytut prowadzi badania naukowe i działalność dydaktyczną.

§ 6

Katedra prowadzi badania naukowe i działalność dydaktyczną.

§ 7

Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału w drodze zarządzenia Dziekana. Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja tych jednostek odbywa się na wniosek:

- 1) kierownika jednostki zatwierdzony przez radę naukową tej jednostki lub
- 2) Dziekana.

§ 8

1. Warunkiem utworzenia i działania instytutu jest wykonywanie w instytucie obowiązków pracowniczych przez co najmniej 10 profesorów, profesorów uczelni lub doktorów habilitowanych, zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

2. Warunkiem utworzenia i działania katedry jest wykonywanie w katedrze obowiązków pracowniczych przez co najmniej 1 profesora, profesora uczelni lub doktora habilitowanego, zatrudnionego na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

§ 9

1. Kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych są bezpośrednimi przełożonymi pracowników wykonujących swoje obowiązki w tych jednostkach.

2. Do zadań kierowników, o których mowa w ust. 1, należy w szczególności powierzanie w porozumieniu z prodziekanem do spraw studenckich prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Rozdział 3

Struktury niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału

§ 10

1. Do struktur organizacyjnych niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału zalicza się: zakłady, centra, pracownie, ośrodki, laboratoria, zespoły badawcze, biblioteki i sekretariaty.

2. Zakłady, centra, pracownie, ośrodki i laboratoria realizują cele naukowe, dydaktyczne lub naukowo-dydaktyczne. Zespoły badawcze realizują cele naukowe.

3. Wewnętrzne jednostki organizacyjne, o których mowa w § 4 ust. 2 mogą współpracować ze sobą w ramach centrów, pracowni, ośrodków, laboratoriów lub

bibliotek na podstawie porozumienia zawartego za zgodą Dziekana przez kierowników tych jednostek.

§ 11

1. Warunkiem utworzenia i działania struktur o których mowa w § 10 ust. 2 jest członkostwo w nich przynajmniej 3 osób.

2. Każdy nauczyciel akademicki zatrudniony w instytucie przynależy organizacyjnie do jednego zakładu, centrum, ośrodka, laboratorium, jednej pracowni. Przeniesienie pracownika do innej jednostki organizacyjnej instytutu wymaga zgody pracownika, kierowników zainteresowanych jednostek instytutu i dyrektora instytutu.

3. Nauczyciel akademicki zatrudniony w katedrze przynależy organizacyjnie do jednego zakładu, centrum, ośrodka, laboratorium lub jednej pracowni. Przeniesienie pracownika do innej jednostki organizacyjnej katedry wymaga zgody pracownika, kierowników zainteresowanych jednostek katedry i kierownika katedry.

§ 12

Zakłady, centra, pracownie, ośrodki, laboratoria, o których mowa w § 10 ust. 1 tworzy, przekształca lub likwiduje:

- 1) na wniosek kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej za zgodą jej rady naukowej, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, Dziekan w drodze zarządzenia;
- 2) Dziekan z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

§ 13

1. Zespół badawczy może utworzyć grupa co najmniej trzech osób, spośród których co najmniej jedna wykonuje swoje obowiązki pracownicze na Wydziale.

2. W skład zespołu mogą wchodzić doktoranci lub studenci.

3. Informację o utworzeniu zespołu obejmującą w szczególności cel i okres działania zespołu oraz imiona i nazwiska jego członków, w tym koordynatora zespołu, przekazuje się kierownikowi wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału lub kierownikom jednostek, z których pochodzą ich członkowie, i Dziekanowi.

4. Dziekan, z ważnych powodów, może w terminie 30 dni zgłosić sprzeciw wobec utworzenia zespołu badawczego.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, informację o utworzeniu zespołu wraz ze swoim sprzeciwem Dziekan niezwłocznie przekazuje Rektorowi.

6. W razie niepodtrzymania sprzeciwu Dziekana Rektor określa dzień utworzenia zespołu badawczego.

§ 14

1. Dziekan sporządza oraz aktualizuje wykaz wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz innych struktur na Wydziale, w tym zespołów badawczych.

2. Dziekan przekazuje wykaz, o którym mowa w ust. 1, Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

Rozdział 4

Dziekan i prodziekani

§ 15

1. Wydziałem kieruje Dziekan powoływany przez Rektora na wniosek Kolegium Elektorów Wydziału.

2. W skład Kolegium Elektorów Wydziału, zwanego dalej Kolegium, wchodzi:

- 1) wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub mający stopień doktora habilitowanego, stanowiący nie mniej niż 60% składu Kolegium;
- 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy stanowiący nie mniej niż 10% członków Kolegium;
- 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowiący nie więcej niż 5% członków Kolegium;
- 4) przedstawiciele studentów stanowiący nie mniej niż 10% członków Kolegium;
- 5) przedstawiciele doktorantów stanowiący nie więcej niż 3% członków Kolegium.

3. Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 2, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu doktorantów i samorządu studenckiego.

4. Wybór przedstawicieli wymienionych w ust. 2 pkt 2 odbywa się według następujących zasad:

- 1) łączna liczba mandatów jest dzielona proporcjonalnie do liczebności nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 2 pkt 2, przez komisję wyborczą na poszczególne wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału, przy czym każdej z tych jednostek przypada co najmniej jeden mandat, jeśli jednostka ta zatrudnia przynajmniej jednego pracownika spełniającego warunki konieczne do dokonania wyboru;
- 2) na wspólnym wydziałowym zebraniu wyborczym odrębnie są obsadzone mandaty dla poszczególnych wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału, przy czym mandat przypadający danej jednostce może uzyskać jedynie nauczyciel akademicki zatrudniony w tej jednostce;
- 3) zgłaszać kandydatów i głosować może każdy wyborca zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

5. Postanowienia § 22 ust. 3-6 stosuje się odpowiednio.

6. ¹Wskazanie kandydata na Dziekana przez Kolegium Elektorów Wydziału odbywa się na zebraniach wyborczych lub w wyjątkowych przypadkach spowodowanych działaniem siły wyższej zdalnie za pomocą sieci elektronicznej.

7. ²Sposób oraz tryb przeprowadzenia procedury, o której mowa w ust. 6 ustala każdorazowo Wydziałowa Komisja Wyborcza z uwzględnieniem wymogu określonego w § 36a ust. 2 w przypadku głosowania za pomocą sieci elektronicznej.

¹ Dodany przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 72 Rektora z dnia 15 kwietnia 2020 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Wydziału Neofilologii (Monitor UW z 2020 r. poz. 157)

§ 16

1. Kompetencje Dziekana regulują postanowienia § 60 Statutu.
2. Dziekan wydaje zarządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Wydziału, które publikowane są w Dzienniku Wydziału oraz na stronie internetowej Wydziału.
3. W przypadku nieobecności lub wygaśnięcia funkcji Dziekana czynności leżące w jego kompetencjach wykonuje prodziekan wskazany przez Dziekana. W przypadku braku wskazania czynności te wykonuje prodziekan mający najwyższy tytuł lub stopień naukowy. Jeśli prodziekani mają równorzędny tytuł lub stopień naukowy, to czynności leżące w kompetencjach Dziekana wykonuje prodziekan najstarszy wiekiem.
4. Dziekan i prodziekan nie może być jednocześnie:
 - 1) dyrektorem instytutu lub jego zastępcą;
 - 2) kierownikiem katedry lub jego zastępcą;
 - 3) kierownikiem zakładu, centrum, pracowni, ośrodka lub laboratorium, w tym kierownikiem jednostki, o której mowa w § 10 ust. 3.

§ 17

1. Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana powołuje się od jednego do trzech prodziekanów, w tym Prodziekana do spraw studenckich, z zastrzeżeniem, że kadencja Prodziekana do spraw studenckich rozpoczyna się w dniu 1 października w roku wyborczym.
2. Prodziekanów, z zastrzeżeniem Prodziekana do spraw studenckich, powołuje Dziekan za zgodą Rady Wydziału wyrażoną bezwzględną większością głosów.

§ 18

Kandydata na Prodziekana do spraw studenckich Dziekan przedstawia Rektorowi po uzyskaniu zgody Rady Wydziału wyrażonej bezwzględną większością głosów.

§ 19

Zakres zadań prodziekanów, z zastrzeżeniem kompetencji Prodziekana do spraw studenckich, które wynikają z odrębnych przepisów, określa Dziekan.

§ 20

Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje doraźne i zespoły doradcze oraz pełnomocników do określonych zadań, o czym informuje Radę Wydziału.

Rozdział 5 Rada Wydziału

§ 21

1. Na Wydziale działa Rada Wydziału.

² Dodany przez § 1 pkt 1 zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

2. W skład Rady Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekan jako przewodniczący;
- 2) Prodziekan do spraw studenckich;
- 3) pozostali prodziekani;
- 4) wszyscy profesorowie, profesorowie uczelni i osoby mające stopień doktora habilitowanego;
- 5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy stanowiący nie mniej niż 10% członków Rady;
- 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowiący nie więcej niż 5% członków Rady;
- 7) przedstawiciele studentów stanowiący nie mniej niż 10% członków Rady;
- 8) przedstawiciele doktorantów stanowiący nie więcej niż 3% członków Rady.

3. Do przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 5 postanowienia § 15 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

4. W posiedzeniu Rady Wydziału biorą udział z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych zgodnie z postanowieniami Statutu oraz osoby zaproszone przez Dziekana.

§ 22

1. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 21, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu doktorantów i samorządu studenckiego.

2. Kadencja Rady Wydziału trwa cztery lata, rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborczym i trwa do dnia 31 sierpnia, w roku, w którym upływa kadencja.

3. Wydziałowa Komisja Wyborcza podaje do wiadomości termin wyborów i ustala liczbę mandatów przypadających dla poszczególnych grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w ust. 1.

4. Przedstawiciele do Rady Wydziału wybiera ze swojego grona każda z grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w ust. 1 na zebraniach wyborczych lub za pomocą sieci elektronicznej.

5. Sposób przeprowadzenia wyborów ustala każdorazowo Wydziałowa Komisja Wyborcza.

6. Informację o osobach zgłaszających kandydatów na przedstawicieli Wydziałowa Komisja Wyborcza podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

§ 23

1. Kompetencje Rady Wydziału określają postanowienia Statutu.

2. Rada Wydziału wyraża opinię w sprawie rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim.

3. Rada Wydziału zatwierdza roczne sprawozdania Dziekana z działalności Wydziału oraz opiniuje wykonanie planu finansowego, o którym mowa w § 37.

§ 24

1. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się co najmniej raz na trzy miesiące, z wyjątkiem lipca i sierpnia. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady Wydziału w danym roku akademickim.

2. Dziekan powiadamia elektronicznie członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady Wydziału, co najmniej na siedem dni przed tym terminem.

3. Szczegółowy tryb pracy Rady Wydziału określa Regulamin Obrad Rady Wydziału stanowiący załącznik do Regulaminu.

4. ³Jeżeli w wyjątkowych przypadkach spowodowanych działaniem siły wyższej nie jest możliwe przeprowadzenie posiedzenia Rady Wydziału w formie zebrania, Dziekan może zarządzić przeprowadzenie posiedzenia w formie zdalnej za pomocą sieci elektronicznej, z uwzględnieniem przepisów określonych w § 36a.

§ 25

1. Rada Wydziału powołuje komisje stałe na okres swojej kadencji oraz komisje doraźne. W uchwale dotyczącej utworzenia komisji Rada Wydziału określa zakres jej działania.

2. Kandydatów na członków komisji spośród pracowników, studentów i doktorantów zgłaszają kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału, rady naukowe instytutów, zebrania pracowników katedr, o których mowa w § 33 ust. 1, członkowie Rady Wydziału oraz właściwe organy Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów. Rada Wydziału wybiera członków komisji bezwzględną większością głosów.

3. Rada Wydziału wybiera przewodniczącego komisji spośród swoich członków bezwzględną większością głosów.

4. Przewodniczący komisji mogą zapraszać gości do udziału w posiedzeniach komisji.

5. Dziekan ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach każdej komisji bez prawa udziału w głosowaniu. Prawo głosowania przysługuje Dziekanowi tylko w komisji, której jest członkiem.

§ 26

1. Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich ogłasza za zgodą Rektora Dziekan po uzyskaniu opinii Rady Wydziału, na wniosek kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej Wydziału, w której ma nastąpić zatrudnienie.

2. W przypadku, o którym mowa w § 63 ust. 2 Statutu konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich ogłasza za zgodą Rektora dyrektor instytutu po uzyskaniu opinii rady instytutu z zastrzeżeniem § 29 ust. 4 zdanie drugie.

3. Zgodnie z postanowieniami Statutu doraźną komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, na wniosek kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej Wydziału, w której zatrudnienie ma nastąpić. Komisja składa się z co najmniej czterech członków i przewodniczącego.

³ Dodany przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

4. W przypadku, o którym mowa w § 63 ust. 2 Statutu, zgodnie z jego postanowieniami, doraźną komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje dyrektor instytutu po zasięgnięciu opinii rady instytutu. Komisja składa się z co najmniej czterech członków i przewodniczącego.

§ 27

W przypadku procedury zatrudnienia nauczyciela akademickiego w wyniku ponownego zawarcia umowy o pracę na tym samym stanowisku, w drodze awansu wewnętrznego lub w drodze przeniesienia na stanowisko w innej grupie pracowników Uniwersytetu powołuje się doraźną komisję ds. zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli akademickich. Przepisy § 26 stosuje się odpowiednio z uwzględnieniem przepisów Statutu.

Rozdział 6

Kierownicy i podmioty kolegalne w wewnętrznych jednostkach organizacyjnych Wydziału

§ 28

1. Pracami instytutu kieruje dyrektor powołany na czteroletnią kadencję rozpoczynającą się 1 października w roku wyborczym.

2. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki, który jest zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy mający co najmniej stopień doktora.

3. Dyrektora instytutu powołuje Dziekan wybrany na nową kadencję, z zastrzeżeniem ust. 4, zgodnie z procedurą opisaną w ust. 5-11.

4. W przypadku, gdy opróżnienie stanowiska dyrektora lub zastępcy dyrektora instytutu nastąpiło przed zakończeniem kadencji, to dyrektora lub zastępcę dyrektora instytutu do końca bieżącej kadencji powołuje Dziekan bieżącej kadencji, zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym paragrafie.

5. Kandydata na dyrektora instytutu wylania w głosowaniach tajnych, nie później niż na trzy miesiące przed upływem kadencji, a niezwłocznie w przypadku opróżnienia stanowiska dyrektora, rada naukowa instytutu w składzie poszerzonym o:

- 1) wszystkich nauczycieli akademickich wykonujących swoje obowiązki w instytucie przynajmniej w 50% czasu pracy;
- 2) wszystkich innych niż wskazani w pkt 1 pracowników wykonujących swoje obowiązki w instytucie zatrudnionych przynajmniej w 50% czasu pracy;
- 3) reprezentację doktorantów prowadzących działalność badawczą w instytucie wybraną przez właściwe organy Samorządu Doktorantów stanowiącą nie więcej niż 3% składu poszerzonej rady z zastrzeżeniem, że przypada im przynajmniej jeden mandat;
- 4) reprezentację studentów wybraną przez właściwe organy Samorządu Studentów stanowiącą nie więcej niż 3% składu poszerzonej rady z zastrzeżeniem, że przypada im przynajmniej jeden mandat.

6. Zebranie rady naukowej instytutu w poszerzonym składzie zwołuje przewodniczący rady naukowej instytutu, a obradom przewodniczy osoba wybrana przez radę. Dla ważności czynności określonych w niniejszym paragrafie

w głosowaniu musi wziąć udział więcej niż połowa członków rady naukowej instytutu w poszerzonym składzie.

7. Kandydatów na dyrektora instytutu zgłaszają, w trybie tajnej indykacji, wszyscy zebrani. W głosowaniu indykacyjnym każdy może zgłosić maksymalnie dwie kandydatury.

8. Kandydaci, których w głosowaniu indykacyjnym zgłosiło przynajmniej 10% głosujących, przechodzą do głosowania właściwego, po wyrażeniu zgody na kandydowanie. Zgodę na kandydowanie należy wyrazić osobiście, bezpośrednio po ogłoszeniu wyników głosowania indykacyjnego lub poprzez oświadczenie pisemne złożone na ręce przewodniczącego rady naukowej instytutu. W przypadku kandydowania samego przewodniczącego rady naukowej instytutu oświadczenie składa się osobie wybranej przez radę naukową instytutu w poszerzonym składzie.

9. Kandydat na dyrektora zostaje wyłoniony, jeśli uzyska bezwzględną większość głosów w głosowaniu właściwym.

10. Jeżeli w pierwszym głosowaniu właściwym żaden z kandydatów na dyrektora nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, to przed kolejnym głosowaniem pomija się tego kandydata, który w poprzednim głosowaniu uzyskał najmniejszą liczbę głosów. Jeżeli tę samą najmniejszą liczbę głosów uzyskało dwóch lub więcej kandydatów, to przed kolejnym głosowaniem pomija się tych kandydatów, chyba że do kolejnego głosowania nie przeszedłby żaden kandydat. Wówczas w ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

11. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury określonej w ust. 9 i 10 kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony, to posiedzenie rady naukowej instytutu w poszerzonym składzie zamyka się, a przewodniczący rady naukowej instytutu zarządza nowe postępowanie w tym samym trybie, począwszy od zgłaszania kandydatów.

12. Kandydata na dyrektora instytutu przedstawia Dziekanowi elektowi, lub Dziekanowi w przypadku określonym w ust. 4, przewodniczący rady naukowej instytutu lub, w przypadku kandydowania samego przewodniczącego rady, osoba wybrana przez radę naukową instytutu w poszerzonym składzie.

13. Jeśli Dziekan elekt, lub Dziekan w przypadku określonym w ust. 4, w ciągu dwóch tygodni od przedstawienia mu wyłonionego kandydata na dyrektora instytutu nie odmówi jego powołania, uznaje się, że wyraża on zgodę na powołanie wyłonionego kandydata.

14. Jeśli Dziekan elekt, lub Dziekan w przypadku określonym w ust. 4, odmówi powołania wskazanej osoby na stanowisko dyrektora, zwołuje się następne posiedzenie rady naukowej instytutu w poszerzonym składzie. Jeżeli co najmniej 75% zebranych opowie się za uprzednio zgłoszonym kandydatem, Dziekan powołuje go na stanowisko dyrektora. W przeciwnym razie należy wyłonić innego kandydata w trybie ust. 6-11.

15. Na okres sprawowania funkcji przez dyrektora instytutu powołuje się nie więcej niż dwóch zastępców dyrektora instytutu. Zastępcę dyrektora instytutu powołuje Dziekan.

16. Kandydatów na stanowiska zastępców dyrektora zgłasza Dziekanowi elektowi, lub Dziekanowi w przypadku określonym w ust. 4, dyrektor elekt po

uzyskaniu zgody rady naukowej instytutu wyrażonej bezwzględną większością głosów. Procedury przewidziane w ust. 13 i 14 stosuje się odpowiednio.

17. Zakres obowiązków zastępców dyrektora instytutu określa dyrektor instytutu.

18. W przypadku, gdy nastąpiło opróżnienie stanowiska dyrektora instytutu przed zakończeniem kadencji, wygasają także powołania zastępców dyrektora, z tym jednak, że pełnią oni swoje funkcje do dnia powołania nowych zastępców, a czynności leżące w kompetencjach dyrektora instytutu, do czasu powołania nowego dyrektora instytutu wykonuje zastępca dyrektora mający najwyższy tytuł lub stopień naukowy. Jeśli zastępcy dyrektora mają równorzędny tytuł lub stopień naukowy, to czynności leżące w kompetencjach dyrektora instytutu wykonuje najstarszy wiekiem zastępca dyrektora.

19. Funkcji dyrektora instytutu lub zastępcy dyrektora instytutu nie można łączyć z pełnieniem funkcji kierownika zakładu, centrum, pracowni, ośrodka lub laboratorium, z wyłączeniem funkcji kierownika jednostki, o której mowa w § 10 ust. 3.

20. Dyrektora instytutu lub zastępcę dyrektora instytutu odwołuje Dziekan z uwzględnieniem ust. 21.

21. Wniosek o odwołanie dyrektora instytutu może być zgłoszony przez co najmniej 50% regulaminowego składu rady naukowej instytutu, a także przez Dziekana. Wniosek Dziekana wymaga uzyskania opinii rady naukowej instytutu.

22. Wniosek o odwołanie zastępcy dyrektora instytutu może być zgłoszony przez dyrektora instytutu.

§ 29

1. Dyrektor instytutu:

- 1) kieruje instytutem i występuje w jego imieniu;
- 2) pełni swoje funkcje przy pomocy zastępców;
- 3) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników instytutu;
- 4) powierza w uzgodnieniu z prodziekanem do spraw studenckich prowadzenie zajęć dydaktycznych;
- 5) wskazuje, po uzyskaniu zgody rady naukowej instytutu wyrażonej bezwzględną większością głosów, kandydata na kierownika studiów.

2. Do stanowiska dyrektora instytutu i jego zastępców stosuje się odpowiednio § 25 ust. 2 Statutu.

3. W przypadku nieobecności dyrektora instytutu czynności leżące w jego kompetencjach wykonuje zastępca dyrektora mający najwyższy tytuł lub stopień naukowy. Jeśli zastępcy dyrektora mają równorzędny tytuł lub stopień naukowy, to czynności leżące w kompetencjach dyrektora instytutu wykonuje zastępca dyrektora najstarszy wiekiem.

4. W przypadku, o którym mowa w § 63 ust. 2 Statutu dyrektor instytutu wykonuje czynności wymienione w § 60 ust. 1 pkt 5, 6, 7, 12 i 13 Statutu, o ile dotyczą one osób wykonujących swoje obowiązki w tej jednostce lub prowadzonej w niej działalności badawczej. O czynnościach, o których mowa w § 60 ust. 1 pkt 6 i 7 dyrektor niezwłocznie informuje Dziekana.

§ 30

1. W instytutach istnieją rady naukowe, których czteroletnia kadencja rozpoczyna się 1 października w roku wyborczym.

2. W skład rady naukowej instytutu wchodzi:

- 1) wszyscy profesorowie, profesorowie uczelni i doktorzy habilitowani zatrudnieni w instytucie;
- 2) przedstawiciele innych nauczycieli akademickich, doktorantów, studentów i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

3. Proporcje udziału grup wspólnoty Uniwersytetu w radzie naukowej instytutu odpowiadają proporcjom ustalonym dla Rady Wydziału, przy czym każdej grupie przedstawicieli, o której mowa w ust. 2 pkt 2 przypada przynajmniej jeden mandat.

4. W posiedzeniach rady naukowej instytutu uczestniczą z prawem zabierania głosu zastępcy dyrektora instytutu, kierownicy studiów oraz kierownicy zakładów, centrów, pracowni, ośrodków i laboratoriów – jeżeli nie są z innego tytułu członkami rady.

5. ⁴Wybory do rady naukowej instytutu, z wyłączeniem przedstawicieli doktorantów i studentów, przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza. Postanowienia § 22 ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

6. Rada naukowa instytutu:

- 1) wyraża opinię w sprawach osobowych – w tym w kwestiach dotyczących ogłaszania konkursów, nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielem akademickim oraz nagród i odznaczeń;
- 2) wyraża opinię w sprawach związanych ze współpracą z zagranicą;
- 3) ⁵(skreślony);
- 4) ⁶zatwierdza przedstawiane przez dyrektora instytutu roczne sprawozdania z działalności instytutu;
- 5) opiniuje przedstawiane przez dyrektora instytutu:
 - a) plan finansowy instytutu w ramach środków określonych w planie finansowym Wydziału, o którym mowa w § 37, sporządzony na podstawie danych finansowych dostarczonych przez pełnomocnika kwestora,
 - b) sprawozdanie z wykonania planu finansowego;
- 6) wskazuje kandydatów do rady dydaktycznej;
- 7) może wyrażać stanowisko w sprawach dotyczących funkcjonowania Uniwersytetu;
- 8) wykonuje inne czynności przewidziane w Regulaminie.

7. W przypadku, o którym mowa w § 63 ust. 2 Statutu rada instytutu wykonuje czynności wymienione w § 62 ust. 1 pkt 6 i 7 Statutu, o ile opinie te dotyczą osób wykonujących obowiązki w tym Instytucie.

8. Do podjęcia uchwały wymagana jest obecność co najmniej połowy członków regulaminowego składu rady naukowej instytutu. Rada naukowa instytutu podejmuje uchwały zwykłą większością głosów z wyjątkiem spraw osobowych, w których wymagana jest bezwzględna większość głosów.

⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

⁵ Przez § 1 pkt 3 lit. b tiret pierwsze zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

§ 31

1. Pierwsze posiedzenie rady naukowej instytutu w danej kadencji zwołuje dyrektor instytutu. Rada naukowa instytutu wybiera na nim przewodniczącego na okres czterech lat. Wybór następuje bezwzględną większością głosów spośród profesorów, profesorów uczelni i doktorów habilitowanych wykonujących swoje obowiązki w instytucie i zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

2. Przewodniczący rady naukowej instytutu zwołuje jej posiedzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu, lub co najmniej jednej piątej ogólnej liczby członków rady, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z wyłączeniem lipca i sierpnia. W wypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie zwołuje dyrektor instytutu, a obradom przewodniczy osoba wybrana przez radę naukową instytutu.

3. Imienne pisemne zawiadomienia o posiedzeniu rady naukowej instytutu winny być przesłane na co najmniej pięć dni przed datą posiedzenia do wszystkich członków rady naukowej instytutu. Zawiadomienia mogą być przesłane w formie elektronicznej.

4. Do rady naukowej instytutu i jej przewodniczącego stosuje się odpowiednio postanowienia § 3, 5, 6, § 8 ust. 2-6, § 9-14 Regulaminu Obrad Rady Wydziału.

§ 32

1. Pracami katedry kieruje kierownik powołany na czteroletnią kadencję rozpoczynającą się 1 października w roku wyborczym.

2. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki, który jest zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy mający co najmniej stopień doktora.

3. Kierownika katedry powołuje Dziekan wybrany na nową kadencję, z zastrzeżeniem ust. 4, zgodnie z procedurą opisaną w ust. 5.

4. W przypadku, gdy opróżnienie stanowiska kierownika lub zastępcy kierownika katedry nastąpiło przed zakończeniem kadencji, to kierownika lub zastępcę kierownika katedry do końca bieżącej kadencji powołuje Dziekan bieżącej kadencji, zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym paragrafie.

5. Do wskazania kandydata na kierownika katedry stosuje się odpowiednio przepisy § 28, z tym że rolę rady naukowej instytutu w poszerzonym składzie spełnia ogólne zebranie pracowników, studentów i doktorantów katedry w składzie opisanym w § 28 ust. 5. Zebranie zwołuje kierownik katedry lub Dziekan w przypadku opróżnienia stanowiska kierownika katedry przed zakończeniem kadencji. Zebraniu przewodniczy osoba wybrana przez uczestników. Kandydata na kierownika katedry przedstawia Dziekanowi elektowi, lub Dziekanowi w przypadku określonym w ust. 4, przewodniczący zebrania, a w przypadku kandydowania samego przewodniczącego zebrania, osoba wybrana przez uczestników zebrania.

6. Z braku wskazania, o którym mowa w pkt 5, Dziekan powołuje pełniącego obowiązki kierownika katedry z własnej inicjatywy.

7. Kierownik katedry ma wszelkie prawa i obowiązki dyrektora instytutu określone w § 29, przy czym rolę rady naukowej instytutu spełnia ogólne zebranie pracowników, o którym mowa w § 33.

8. Na okres sprawowania funkcji przez kierownika katedry można powołać zastępcę kierownika katedry. Zastępcę kierownika katedry powołuje Dziekan. Wyłonienia kandydata dokonuje się stosując odpowiednio przepisy § 28 ust. 16-17. W przypadku, gdy nastąpiło opróżnienie stanowiska kierownika katedry przed zakończeniem kadencji, wygasa także powołanie zastępcy kierownika, z tym jednak, że pełni on funkcję kierownika katedry do dnia powołania nowego kierownika.

9. Funkcji kierownika katedry lub zastępcy kierownika katedry nie można łączyć z pełnieniem funkcji kierownika zakładu, centrum, pracowni, ośrodka lub laboratorium, z wyłączeniem funkcji kierownika jednostki, o której mowa w § 10 ust. 3.

10. W przypadku nieobecności kierownika katedry czynności leżące w jego kompetencjach wykonuje zastępca kierownika katedry, lub gdy w katedrze nie powołano zastępcy kierownika osoba wskazana przez kierownika katedry.

11. Do odwołania kierownika katedry lub zastępcy kierownika katedry stosuje się odpowiednio przepisy § 28 ust. 20-22.

§ 33

1. ⁷Funkcję rady naukowej w katedrze pełni zebranie pracowników. Do zadań zebrania pracowników, którzy wykonują swoje obowiązki w katedrze, należy wykonywanie czynności przewidzianych w Regulaminie dla rady naukowej instytutu. W przypadku, o którym mowa w § 30 ust. 6 pkt 6 zwołuje się zebranie pracowników w składzie poszerzonym o przedstawicieli studentów i doktorantów katedry opisanym w § 28 ust. 5.

2. Zebraniu pracowników przewodniczy kierownik katedry.

3. Zebranie pracowników zwołuje nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z wyłączeniem lipca i sierpnia, kierownik katedry z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy pracowników wykonujących swoje obowiązki w katedrze.

Rozdział 7

Kierownicy struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału

§ 34

1. W zakładzie, centrum, pracowni, ośrodku i laboratorium powołuje się kierownika na czteroletnią kadencję rozpoczynającą się w dniu 1 marca następującego po roku wyborczym.

2. Kierownikiem może być nauczyciel akademicki, który jest zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy mający co najmniej stopień doktora.

3. Kierownika powołuje Dziekan. Kandydata na kierownika wskazuje rada naukowa instytutu bądź zebranie pracowników katedry, o którym mowa w § 33 ust. 1 po zapoznaniu się z wynikiem głosowania przeprowadzonego przez wszystkich

⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

pracowników danej struktury niebędącej wewnętrzną jednostką organizacyjną Wydziału. Procedury przewidziane w § 28 ust. 12-14 stosuje się odpowiednio.

4. Prawo zgłaszania kandydatur na kierowników struktur, o których mowa w ust. 3 przysługuje wszystkim członkom rady naukowej instytutu bądź zebrania pracowników katedry. Kandydat na kierownika zostaje wyłoniony, jeśli uzyska bezwzględną większość głosów. Jeżeli w wyniku głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, kolejne głosowania przeprowadza się na następnych posiedzeniach rady naukowej instytutu bądź zebrania pracowników katedry, przy czym liczba kandydatów nie jest ograniczona.

5. Do odwołania kierownika struktury, o której mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio tryb przewidziany dla powołania. Wniosek o odwołanie kierownika może być zgłoszony przez co najmniej 50% pracowników tej struktury lub przez dyrektora instytutu bądź kierownika katedry.

6. Kierownik struktury, o której mowa w ust. 1 kieruje pracami tej struktury.

§ 35

1. W zakładzie, centrum, pracowni, ośrodku i laboratorium utworzonym na podstawie porozumienia, o którym mowa w § 10 ust. 3 powołuje się kierownika, którym może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy mający co najmniej stopień doktora.

2. Kierownika powołuje Dziekan. Kadencja kierownika trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 marca następującego po roku wyborczym.

3. Wyłonienia kandydata na kierownika dokonuje Rada Wydziału. Kandydat na kierownika zostaje wyłoniony, jeśli uzyska bezwzględną większość głosów.

4. Prawo do zgłaszania kandydatów na kierownika przysługuje kierownikom współpracujących wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału.

5. Do odwołania kierownika stosuje się odpowiednio tryb przewidziany dla powołania. Wniosek o odwołanie kierownika może być zgłoszony przez kierowników współpracujących wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału lub przez Dziekana.

Rozdział 8

Współorganizowanie studiów przez wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału

§ 36

1. Wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału mogą współpracować przy organizowaniu studiów.

2. Prodziekan do spraw studenckich w uzgodnieniu z Dziekanem, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, powierza koordynację studiów, o których mowa w ust. 1 jednej z wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału uczestniczących w ich realizacji.

3. Ustalenia dotyczące zajęć i finansowania studiów, o których mowa w ust. 1 podejmuje Dziekan w uzgodnieniu z prodziekanem do spraw studenckich na

wniosek kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału uczestniczących w realizacji studiów.

Rozdział 8a⁸

Zdalne głosowania elektroniczne

§ 36a

1. W wyjątkowych przypadkach spowodowanych działaniem siły wyższej głosowanie:

- 1) Rady Wydziału, zarządzane przez Dziekana;
 - 2) rady naukowej instytutu, zarządzane przez przewodniczącego rady naukowej instytutu lub w przypadku, o którym mowa w § 31 ust. 1 przez dyrektora instytutu;
 - 3) rady naukowej instytutu w poszerzonym składzie, o której mowa w § 28 ust. 5 zarządzane przez przewodniczącego rady naukowej instytutu;
 - 4) ogólnego zebrania pracowników, studentów i doktorantów katedry, o którym mowa w § 32 ust. 5 zarządzane przez osobę zwołującą to zebranie;
 - 5) ogólnego zebrania pracowników, studentów i doktorantów katedry, o którym mowa w § 33 zarządzane przez kierownika katedry;
 - 6) wszystkich pracowników danej struktury niebędącej wewnętrzną jednostką organizacyjną Wydziału, o których mowa w § 34 ust. 3 zarządzane przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry
- może być przeprowadzone elektronicznie, z wykorzystaniem systemu do identyfikacji osób biorących udział w głosowaniu, zapewniającego tajność głosowania.

2. Głosowania, o których mowa w ust. 1 trwają od 24 do 72 godzin, z wyłączeniem godzin w trakcie dni wolnych od pracy i kończą się w terminie wskazanym przez osoby, które je zarządziły. Po upływie tego terminu osoby, które je zarządziły niezwłocznie przekazują wszystkim uprawnionym do głosowania jego wynik oraz sporządzają protokół głosowania elektronicznego.

3. Przed rozpoczęciem głosowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 odpowiednio Dziekan, przewodniczący rady naukowej instytutu lub kierownik katedry umożliwi przeprowadzenie dyskusji, dotyczącej głosowanej sprawy, w formie elektronicznej trwającej od 24 do 72 godzin, z wyłączeniem godzin w trakcie dni wolnych od pracy.

Rozdział 9

Finanse Wydziału

§ 37

1. Dziekan prowadzi gospodarkę finansową Wydziału na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Rektora.

2. Dziekan dysponuje wszystkimi środkami finansowymi, w tym budżetowymi i przychodami własnymi Wydziału.

3. Rada Wydziału na każdy rok budżetowy opiniuje plan finansowy na potrzeby wewnętrznego planowania przychodów i kosztów Wydziału.

4. Plan finansowy przedstawia Dziekan w porozumieniu z wydziałowym pełnomocnikiem kwestora Uniwersytetu i kierownikami wewnętrznych jednostek

⁸ Dodany przez § 1 pkt 5 zarządzenia, o którym mowa w przypisie 1.

organizacyjnych Wydziału oraz po zasięgnięciu opinii komisji Rady Wydziału właściwej do spraw finansowych.

5. Plan finansowy uwzględnia:

- 1) środki budżetowe, z których pokrywa się koszty funkcjonowania Wydziału, w tym koszty administracji centralnej Wydziału oraz koszty z tytułu powierzchni zajmowanej przez wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału, proporcjonalnie do wielkości tej powierzchni;
- 2) podział środków budżetowych na wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału, zgodnie z zasadami obowiązującymi na poziomie centralnym Uniwersytetu;
- 3) przychody własne Wydziału, przy czym środki wypracowane przez wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału pozostają w ich gestii, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) odsetek przychodów własnych, o których mowa w pkt 3, z których pokrywa się część kosztów funkcjonowania Wydziału.

Rozdział 10 Biblioteki

§ 38

1. W instytutach i katedrach mogą funkcjonować biblioteki.
2. Biblioteki wchodzi w skład jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu. Ich funkcjonowanie określają odrębne przepisy opracowane w oparciu o postanowienia Statutu.
3. Kierownik biblioteki jest bezpośrednim przełożonym pracowników tej biblioteki.

Rozdział 11 Administracja Wydziału

§ 39

1. W skład administracji centralnej Wydziału podległej Dziekanowi wchodzi:
 - 1) Dziekanat;
 - 2) Sekcja Ekonomiczno-Finansowa;
 - 3) stanowiska pracy poza strukturą określoną w pkt 1 i 2 podległe bezpośrednio Dziekanowi.
2. Dziekan ustala zakres, formy i środki realizacji zadań Wydziału przez administrację centralną Wydziału.
3. Dziekan może, w drodze zarządzenia, określić szczegółowe zasady organizacji administracji centralnej Wydziału, w tym zadania poszczególnych komórek lub struktur oraz kompetencje i zadania osób kierujących tymi komórkami lub strukturami.
4. W skład administracji wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału wchodzi:
 - 1) sekretariaty instytutów;
 - 2) sekretariaty katedr.

5. W ramach stanowisk pracy, o których mowa w ust. 1 pkt 3 Dziekan może powołać w szczególności kierownika lub administratora budynku będącego bezpośrednim przełożonym pracowników obsługi tego budynku.

§ 40

1. Za funkcjonowanie Dziekanatu odpowiada kierownik Dziekanatu, będący bezpośrednim przełożonym pracowników Dziekanatu. Bezpośrednim przełożonym kierownika Dziekanatu jest Dziekan.

2. Kierownika Dziekanatu, wyłonionego w drodze konkursu kandydatów, powołuje Dziekan.

3. Dziekanat w szczególności:

- 1) zapewnia obsługę Dziekana i prodziekanów;
- 2) obsługuje Radę Wydziału i komisje Rady Wydziału, z zastrzeżeniem § 41 ust. 4;
- 3) prowadzi sprawy osobowe na szczeblu Wydziału.

4. Szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji pracowników Dziekanatu określa Dziekan po zasięgnięciu opinii kierownika Dziekanatu.

§ 41

1. Pełnomocnik kwestora Uniwersytetu jest kierownikiem Sekcji Ekonomiczno-Finansowej Wydziału i bezpośrednim przełożonym pracowników tej Sekcji. Zakres obowiązków i kompetencje pracowników Sekcji Ekonomiczno-Finansowej określa Dziekan na wniosek jej kierownika, z zastrzeżeniem, iż szczegółowy zakres obowiązków pełnomocnika kwestora określa kwestor Uniwersytetu.

2. Pełnomocnika kwestora powołuje Rektor na wniosek kwestora.

3. W sprawach finansowych Wydziału Dziekan i kierownik Sekcji Ekonomiczno-Finansowej współpracują z kierownikami wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału i komisji Rady Wydziału właściwej do spraw finansowych.

4. Sekcja Ekonomiczno-Finansowa zapewnia obsługę komisji Rady Wydziału właściwej do spraw finansowych oraz badań naukowych.

§ 42

1. Zakres obowiązków i kompetencje pracowników sekretariatu instytutu określa dyrektor instytutu. Sekretariat instytutu podlega dyrektorowi instytutu. Dyrektor instytutu może, w drodze zarządzenia, określić szczegółowe zasady organizacji sekretariatu instytutu, w tym kompetencje i zadania osoby kierującej sekretariatem instytutu.

2. Jeżeli w sekretariacie zatrudnione są więcej niż dwie osoby, dyrektor instytutu może wnioskować o wyłonienie w drodze konkursu kierownika sekretariatu.

§ 43

1. Zakres obowiązków i kompetencje pracowników sekretariatu katedry określa kierownik katedry. Sekretariat katedry podlega kierownikowi katedry. Kierownik katedry może, w drodze zarządzenia, określić szczegółowe zasady organizacji sekretariatu katedry, w tym kompetencje i zadania osoby kierującej sekretariatem katedry.

2. Jeżeli w sekretariacie zatrudnione są więcej niż dwie osoby, kierownik katedry może wnioskować o wyłonienie w drodze konkursu kierownika sekretariatu.

Rozdział 12

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 44

Regulamin Wydziału i jego zmiany nadawane są w trybie § 12 Statutu.

§ 45

1. Wydział zachowuje swoją dotychczasową strukturę organizacyjną przedstawioną w Obwieszczeniu nr 1 Dziekana Wydziału Neofilologii z dnia 30 października 2019 r. (Dziennik Wydziału Neofilologii z 2019 r. poz. 159) do czasu zmiany tej struktury w trybie przewidzianym w Regulaminie.

2. Prodziekan Wydziału ds. Naukowych pełni swoją funkcję do końca kadencji, na którą został wybrany.

3. Dyrektorzy instytutów, ich zastępcy z zastrzeżeniem ust. 5, kierownicy zakładów i pracowni pełnią swoje funkcje do końca kadencji, na którą zostali powołani.

4. Kierownicy katedr powołani na kadencję 2017-2021 pełnią swoje funkcje do dnia 30 września 2020 r.

5. Osoby pełniące funkcje zastępcy dyrektora do spraw studenckich lub zastępcy kierownika katedry do spraw studenckich przestają pełnić swoje funkcje od dnia wejścia w życie Regulaminu.

6. Zespoły badawcze zgłoszone Dziekanowi do dnia wejścia w życie Regulaminu stają się zespołami badawczymi w rozumieniu § 13.

REGULAMIN OBRAD RADY WYDZIAŁU NEOFILOLOGII

Rozdział 1 Zwoływanie posiedzeń Rady Wydziału

§ 1

1. Posiedzenia Rady Wydziału, zwanej dalej „Radą”, zwołuje Dziekan nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z wyłączeniem lipca i sierpnia.

2. Zawiadomienia o posiedzeniu Rady wraz z porządkiem dziennym winny być dostarczone członkom Rady na co najmniej siedem dni przed datą posiedzenia.

§ 2

1. Nadzwyczajne posiedzenia Rady zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej piątej ogólnej liczby członków Rady, w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

2. Przy posiedzeniach zwoływanych w trybie ust. 1 z inicjatywy Dziekana oraz w sytuacjach nadzwyczajnych Dziekan może odstąpić od wymogu § 1 ust. 2. Porządek dzienny musi być wówczas ograniczony do spraw uzasadniających nadzwyczajny tryb zwołania posiedzenia.

3. Jeżeli nadzwyczajne posiedzenie jest zwoływane na wniosek grupy członków Rady, to wraz z wnioskiem o zwołanie posiedzenia wnioskodawcy przedstawiają projekt porządku dziennego posiedzenia.

4. W wypadku nieobecności Dziekana obowiązek zwołania posiedzenia Rady na wniosek co najmniej jednej piątej ogólnej liczby członków Rady spoczywa na prodziekanie najstarszym wiekiem.

§ 3

1. Udział członków w posiedzeniach Rady jest obowiązkowy.

2. Nieobecność na posiedzeniu zobowiązuje członka Rady do złożenia wyjaśnień Dziekanowi nie później niż przed następnym posiedzeniem Rady.

3. Dziekan lub Rada ma prawo zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady osoby niebędące członkami Rady. Dziekan może udzielić im głosu, ale nie biorą one udziału w głosowaniach.

4. Dziekan powiadamia Radę o udziale gości w posiedzeniu.

Rozdział 2 Tryb obrad

§ 4

1. Obradom Rady przewodniczy Dziekan lub w jego zastępstwie wyznaczony przez niego prodziekan.

2. Gdy przedmiotem obrad jest ocena działalności Dziekana, obradom Rady w tym punkcie porządku dziennego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady spośród obecnych na posiedzeniu, który wyrazi na to zgodę.

§ 5

1. Rada może obradować jeżeli jej posiedzenie zostało zwołane prawidłowo.

2. Kwestie wymagające głosowania mogą być podejmowane przez Radę przy obecności przynajmniej 50% jej regulaminowego składu. Nie dotyczy to spraw, dla których odrębne przepisy wymagają inaczej określonego kworum. Istnienie kworum na początku posiedzenia stwierdza Dzekan, przy czym Dzekan ma prawo zarządzić sprawdzenie kworum w każdym momencie obrad.

3. Każdy członek Rady może zażądać sprawdzenia kworum. Przy jego braku Rada może obradować dalej w sprawach niewymagających głosowania. Po ponownym stwierdzeniu kworum Rada może przystąpić do głosowania.

§ 6

1. Porządek dzienny rozesłany członkom Rady podlega zatwierdzeniu na początku posiedzenia Rady.

2. Każdy członek Rady może zgłaszać Dziekanowi propozycje umieszczenia sprawy w porządku dziennym posiedzenia, nie później niż na 11 dni przed posiedzeniem zwoływanym w trybie § 1 ust. 2. O odmowie umieszczenia kwestii w porządku dziennym Dzekan powiadamia Radę.

3. Dzekan i członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku dziennego składać wnioski o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad. Ostateczną decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku dziennego podejmuje Rada.

§ 7

1. Członkowie Rady mogą wnosić na piśmie interpelacje skierowane do Dziekana.

2. Dzekan udziela odpowiedzi na pierwszym posiedzeniu po ich złożeniu, chyba że Rada wyrazi zgodę na odroczenie odpowiedzi.

3. Odpowiedź na złożoną interpelację może być przedmiotem dyskusji Rady.

§ 8

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Uchwały Rady podpisuje Dzekan jako przewodniczący Rady z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

2. Posiedzenia Rady są protokołowane i mogą być w tym celu nagrywane. Nagranie jest przechowywane w Dziekanacie nie krócej niż do zatwierdzenia całego protokołu z odpowiedniego posiedzenia.

3. Protokół zawiera krótkie, syntetyczne omówienie przebiegu obrad Rady.

4. Projekt protokołu posiedzenia Rady udostępnia się elektronicznie na tydzień przed kolejnym posiedzeniem Rady.

5. W ostatnim punkcie porządku dziennego Rada decyduje o przyjęciu protokołu. Jeżeli na proponowaną zmianę w protokole wyrazi zgodę zarówno Dzekan, jak i protokolant odpowiedniego posiedzenia, a żaden członek Rady nie

zgłosi zastrzeżeń, do protokołu wprowadza się odpowiednią zmianę. W innym przypadku protokół przyjmuje się bez zakwestionowanego fragmentu, którego przyjęcie odkłada się do następnego posiedzenia.

6. Po zatwierdzeniu protokół jest dostępny dla wszystkich członków społeczności akademickiej Wydziału oraz dla innych członków społeczności akademickiej Uniwersytetu.

§ 9

1. Dziekan udziela głosu w kolejności zgłoszeń.

2. Dziekan może udzielić głosu poza kolejnością dla zwięzłego wyjaśnienia lub sprostowania stanu faktycznego sprawy stanowiącej przedmiot dyskusji (głos *ad vocem*). Wystąpienie takie nie może nosić charakteru polemicznego i nie może zawierać oceny innych wypowiedzi.

3. W wypadku wniosku formalnego Dziekan udziela głosu poza kolejnością, bezpośrednio po zgłoszeniu się wnioskodawcy.

4. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski w sprawach:

- 1) regulaminowych, przy czym wnioskodawca ma obowiązek jednoznacznego wskazania przepisu, na który się powołuje;
- 2) związanych z zarządzaniem głosowania lub jego trybem;
- 3) przerwania, odroczenia lub zamknięcia obrad;
- 4) zamknięcia listy mówców;
- 5) odroczenia lub zamknięcia dyskusji;
- 6) odesłania sprawy do komisji lub powołania komisji doraźnej;
- 7) zmiany porządku obrad;
- 8) ograniczenia lub przedłużenia czasu wystąpień;
- 9) stwierdzenia kworum;
- 10) przeliczenia głosów;
- 11) sprawdzenia zgodności podejmowanej uchwały z przepisami.

5. Wniosek formalny musi być sformułowany w sposób umożliwiający jego bezzwłoczne głosowanie.

6. Głosowanie nad wnioskiem formalnym odbywa się bezpośrednio po jego zgłoszeniu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 zdanie trzecie, przy czym Dziekan dopuszcza wysłuchanie jednego głosu przeciwnego wnioskowi.

§ 10

Dziekan może zwrócić uwagę mówcy, gdy jego wypowiedź wykracza poza porządek obrad. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi Dziekan może odebrać mówcy głos. Od decyzji Dziekana przysługuje mówcy odwołanie do Rady.

§ 11

Posiedzenie kończy się po wyczerpaniu porządku dziennego lub na wniosek Dziekana poparty bezzwzględną większością głosów.

Rozdział 3 Głosowanie

§ 12

1. Głosowanie Rady może być jawne lub tajne.
2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki lub za pomocą elektronicznego systemu głosowania. W przypadku, gdy głosowanie jawne odbywa się przy wykorzystaniu elektronicznego systemu głosowania, to podczas głosowania wymagane jest równoczesne podniesienie ręki.
3. Głosowanie jawne przeprowadza Dziekan, który może powołać jednego lub więcej sekretarzy do pomocy w liczeniu głosów.
4. Jeżeli wynik głosowania jawnego zostanie zakwestionowany przez członka Rady, dokonuje się powtórnego przeliczenia głosów. Jeżeli obydwa wyniki nie są jednakowe, każdy członek Rady może zażądać głosowania poprzez odczytywanie listy obecności. Przy braku takiego wniosku za obowiązujący uważa się wynik drugiego liczenia głosów.
5. Jeżeli przedmiotowa kwestia nie wywoła dyskusji merytorycznej, a jej przyjęcie nie wymaga bezwzględnej większości głosów, Dziekan może zarządzić uproszczony tryb głosowania, zadając pytanie o głosy przeciw wnioskowi. Jeżeli nikt nie głosuje przeciw, wniosek uważa się za przyjęty – w innym przypadku przystępuje się do pełnej procedury głosowania.
6. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu kart do głosowania lub za pomocą elektronicznego systemu głosowania.
7. Dziekan zarządza głosowanie tajne na wniosek każdego członka Rady.
8. Do obliczania głosów w głosowaniu tajnym Dziekan wyznacza komisję skrutacyjną w składzie co najmniej dwóch członków Rady. Komisja sporządza protokół, poświadcza wynik głosowania własnymi podpisami i podaje go do wiadomości Rady. W przypadku głosowania tajnego za pomocą elektronicznego systemu głosowania nie wyznacza się komisji skrutacyjnej.
9. Głos w głosowaniu tajnym musi być oddany osobiście przez głosującego, po zarządzeniu głosowania.
10. Wnioski formalne nie mogą być przedmiotem głosowania tajnego.
11. W sprawach osobowych Rada podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 13

Po zarządzeniu głosowania nie może być ono przerwane.

§ 14

1. Reasumpcja uchwały jest dopuszczana, jeżeli zostanie ujawniony błąd w sposobie przeprowadzenia głosowania lub w przyjętej uchwale.
2. Reasumpcja uchwały jest dopuszczana wyłącznie na wniosek Dziekana lub grupy 25% członków Rady, gdy wniosek uzyska bezwzględną większość głosów.
3. Reasumpcja uchwały jest wówczas przeprowadzona bez wznawiania dyskusji.

§ 15

Wniosek o zmianę Regulaminu Wydziału nie może być rozpatrywany na tym samym posiedzeniu, na którym został zgłoszony.

§ 16

1. Jeżeli niniejszy Regulamin lub odrębne przepisy dotyczące głosowanych kwestii nie stanowią inaczej, wniosek uważa się za przyjęty, jeżeli uzyskał zwykłą większość głosów.

2. Zwykła większość głosów oznacza przewagę głosów „za” nad głosami „przeciw”, bez względu na liczbę „wstrzymujących się”.

3. Bezwzględna większość głosów oznacza przewagę głosów „za” nad sumą głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

4. Wymóg większości kwalifikowanej oznacza konieczność spełnienia określonych w konkretnym przepisie warunków.